

Zápis z jednání pracovní skupiny

Pracovní skupina	Středisko	Jednání číslo
Pro propagaci architektury		6/2011

Místo	Kancelář ČKA, Josefská 34/6, Praha 1
Termín	21. 6. 2011
Od – do	16-18.30 h
Předsedající	Petr Janda
Sekretář	Markéta Pražanová
Hosté	Johana Doubravová
Členové PS	Roman Brychta, Pavel Hnilička, Jan Sapák
Následující termín	28. 6. 2011 od 16 h

PROGRAM

1) Rozpočet PS PR – M. Pražanová vyšetřila 43.000 Kč na činnost skupiny v rozpočtu Informačního a tiskového servisu. Na podzim 2011 bude rozhodnuto, jak bude činnost financována dále.

2) Členové PS byli seznámeni se způsobem financování činnosti (smlouva, faktury, výčet hodin).

3) Seznam novinářů, kterým jsou rozesílány tiskové zprávy – M. Pražanová předložila seznam, který zároveň rozešle všem členům PS e-mailem k doplnění. Bude vytvořen samostatný seznam zahraničních novinářů – doplní členové PS.

4) Seznam osob, které mají pozitivní zkušenost s architekturou – seznam může M. Pražanová dopracovat v navrženém duchu a poté rozeslat všem členům PS k doplnění.

5) Web

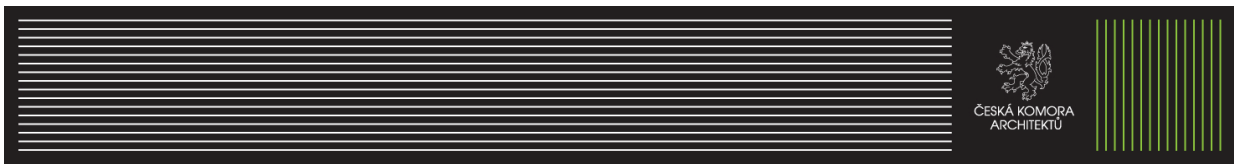
- připravit „pavouka“ se všemi rubrikami tak, aby bylo možné rozhodnout, které rubriky a texty budou na internetu a které se v budoucnu překloupí na intranet;
- zajistit proklik na současném webu tak, jak navrhuje P. Janda a P. Hnilička;

6) Česká cena za architekturu

- 28. 6. bude pozván na jednání Alan Záruba, s nímž bude diskutováno programové schéma pro Českou televizi.
- přizván bude i Milan Jirovec;
- PS pro Českou cenu za architekturu odsouhlasila připomínky PS PR – 45 nominovaných děl, zrušení divoké karty, zrušení zvláštních cen, 3členná porota, nezařazení kategorie projekt, nezařazení kategorie „plyšový lev“
- PS PR doplní co nejdříve složení Akademie architektury a zároveň vymyslí nový název, v opačném případě zůstane současný název.

7) Přehled činností probíhajících na pozici zaměstnance tiskového a informačního servisu ČKA –

- tiskový servis (tiskoviny – redakce, produkce atd.); informační servis (pro média, pro veřejnost, pro architektury); Pocta ČKA; další aktivity spojené s činností ČKA (PS PR, RR, přípravy podkladů, stanoviska,



valná hromada, zápisy z konferencí, moderování atd.), administrativní práce (rozpočty, smlouvy, připomínkování textů atd.).

Na jednání o strategii infoservisu byla přizvána Johana Doubravová (PR agentura), s níž byla diskutována tato témata:

TISKOVINY

- měly by mít všechny tiskoviny jednotný vzhled? určitě alespoň jasné logo; nutný nový vizuální styl ČKA (tiskoviny i web), nutno perfektně připravit zadání;
- tištěný materiál je pro všechny instituce důležitý
- nutno specifikovat, které tiskoviny ČKA skutečně potřebuje
- Ročenka – v letošním roce maximální redukce, pro příště uvažovat o zrušení případně tematickém zaměření ročenky;
- Bulletin – co by měl obsahovat? - anketa – nutno provést anketu mezi autorizovanými osobami a zjistit, které rubriky v Bulletinu čtou – zpracovat dotazník – důležitá je komunikace spojená s dotazníkem – otázky musí být perfektně formulovány, aby respondenty bavilo odpovídat, musí být anonymní, závěry musí být zveřejněny, správně načasované urgencye atd.

KOMUNIKACE S MÉDIÍ

- znovuzavedení monitoringu médií;
- zmapování kanálů; obraz ČKA v médiích, arch. témata v médiích; zpětná vazba; postoje ovlivňovatelů (jak se vyjadřují politikové a osobnosti o ČKA); jak probíhá komunikace se zákonodárci, politiky, institucemi (zpracuje J. Sapák); jak probíhá komunikace s ČTK (zda sami volají);
- proč se v některých médiích zprávy o architektuře objevují a v jiných nikoliv.

PŘIPRAVIT POZICI TISKOVÉHO MLUVČÍHO

- nutno zpracovat dlouhodobý plán – témata, k nimž se ČKA chce vyjadřovat a zpracovat k nim podklady;
- nutno zajistit síť odborníků, kteří budou garanty jednotlivých témat a na něž lze odkazovat a názory ČKA s nimi vždy aktuálně konzultovat;
- tiskový mluvčí je organizátor, prostředník předávání informací;
- audit témat, která se již v médiích objevují a k nimž se lze vyjadřovat; specifikovat, na co reagovat a jak;

Schválil: Petr Janda