

METODIKA PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ POSKYTOVÁNÉHO ČESKOU KOMOROU ARCHITEKTŮ

I. Preamble

Metodika je zpracována na základě usnesení představenstva ze dne 2. 12.2014, ve kterém bylo zakotveno poskytování právního poradenství za úplatu (dále také jen poskytnuté služby).

II.

Osoby oprávněné k poskytování právního poradenství

1. Žádosti o poradenství přijímá, potvrzuje, poskytuje a evidenci poskytnutých služeb vede právní oddělení Kanceláře ČKA.
2. Poradenské služby jsou poskytovány při osobním jednání, telefonicky či písemně, ať již v elektronické podobě či listinně.
3. Poradenské služby jsou poskytovány jménem Komory.

III.

Cena a limity

1. Ceny jsou stanoveny na základě výše uvedeného usnesení představenstva následujícím způsobem:
 1. 1. pro členskou základnu ve výši 300 Kč/hod., nebo 900 Kč/hod.,
 1. 2. pro veřejnou správu ve výši 900 Kč/hod.
 1. 3. pro ostatní ve výši 2500 Kč/hod.
2. Ceny jsou stanoveny bez DPH.

IV.

Předmět právního poradenství

1. Poskytování právních služeb pro autorizované architektky v souvislosti s výkonem jejich profese (pro členskou základnu)

1.1. Za 300 Kč/hod.:

- Konzultace spojené s otázkami týkajícími se odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem povolání; rámcové doporučení postupu
 - Základní právní zhodnocení případu; rámcové doporučení dalšího postupu
 - Informace o právních předpisech spojených s konkrétním problémem, poskytování těchto předpisů, poskytování vzorových smluv
- Forma v závislosti na potřebě dle domluvy – telefonické konzultace, e-mail, schůzky.
Netýká se sepisování stanovisek či posudků.

1.2. Za 900 Kč/hod:

- Revize, výklad, sestavování smluv
- Výklad legislativy související s konkrétní otázkou spojenou s výkonem povolání
- Psaní stanovisek, které budou autorizovaní architekti využívat ve vztahu k orgánům veřejné správy a klientům
- Další konzultace k výkonu povolání, spadají-li svým rozsahem pod § 26 odst. 6 zákona 360/1992 Sb.

2. Předmětem právního poradenství pro orgány veřejné správy a pro třetí osoby jsou konzultace a stanoviska týkající se výkonu činnosti autorizovaných architektů a legislativy s ním související.

IV.

Objednávky a platby

1. Právní oddělení zašle zájemci o právní poradenství objednávku (příloha č. 1), ve které specifikuje předpokládaný rozsah hodin a celkovou částku za právní poradenství a po jejím potvrzení ze strany zájemce poskytne právní poradenství. Doba poskytnutí poradenství se stanoví domluvou se zájemcem a záleží na aktuálních časových možnostech právního oddělení. Objednávky jsou vedeny pod samostatnou číselnou řadou.

2. Celková částka za právní poradenství je splatná po jejím poskytnutí na základě objednávky a výkazu poskytnutých služeb (v případě částky převyšující 10 000 Kč, vč. DPH na základě faktury:

2. 1. převodem na účet ČKA č. Česká spořitelna, Praha 1, č. ú. 1928140339/0800.

nebo

2. 2. v hotovosti na pokladně ČKA v jejím sídle.

3. V individuálních případech v celkové částce převyšující 5 000 Kč. je ČKA oprávněna požadovat zálohu, která je splatná na základě potvrzení objednávky.

Příloha č. 1

OBJEDNÁVKA PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ

Číslo objednávky:

Datum :

Dodavatel:

Česká komora architektů

Středisko: Ostatní výnosy

Vyřizuje:

IC: 45769371

DIČ: CZ 45769371

Bankovní spojení: Česká spořitelna, Praha 1, č. ú. 1928140339/0800

Adresa: Josefská 34/6, Praha 1, 118 00

Objednatel:

Kontaktní osoba:

Předmět: právní poradenství ve věci.....

Dodací lhůta:

Počet hodin celkem :

Celková cena s DPH:

Platba bude provedena do 5 dnů po dodání bezhotovostně na účet Česká spořitelna, Praha 1, č. ú. 1928140339/0800, variabilní symbol číslo objednávky nebo v hotovosti na pokladně ČKA v jejím sídle.

.....
podpis objednatele

.....
potvrzení ČKA