



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

## Statutární město Liberec

### v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků,

### v ý b ě r o v é ř í z e n í,

kteří je podmínkou pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka jmenováním do funkce

⇒ **VEDOUcí ODBORU KANCELÁŘ ARCHITEKTA MĚSTA** ⇐

Magistrátu města Liberec

### Podmínky výběrového řízení:

**Místo výkonu práce:** budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

#### **Zákonné předpoklady pro výkon funkce (§ 4 odst. (1):**

- státní občanství ČR; u fyzické osoby, která je cizím státním občanem, trvalý pobyt v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost (respektive způsobilost k právním úkonům), bezúhonnost,
- ovládnutí jednacího jazyka,
- splnění podmínek podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační zákon), předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

#### **Požadavky a předpoklady stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu – obor architektura, urbanismus, podmínkou je platná autorizace v jednom z těchto oborů:
  1. autorizovaný architekt, který může vykonávat činnost v celém rozsahu vymezeném v písm. a) až l) § 17 zákona č. 360/1992 (v platném znění zákona č. 150/2004 Sb.);
  2. autorizovaný architekt pro pozemní stavby, který vykonává činnost v rozsahu vymezeném písm. b), d) až l) § 17 zákona č. 360/1992 Sb. (v platném znění zákona č. 150/2004 Sb.);
  3. autorizovaný urbanista, který je oprávněn vykonávat činnost dle písm. a), e), f), k), l) § 17 zákona č. 360/1992 (v platném znění zákona č. 150/2004 Sb.);
- praxe v oboru výhodou - alespoň 5 let (zejména urbanismus, dále architektura, krajinářská architektura).

#### **Další předpoklady:**

- znalost stavebního zákona a prováděcích vyhlášek, znalost zákona o obcích,
- schopnost koncepčního a analytického myšlení,
- praxe ve vedoucí pozici,
- organizační a řídicí dovednosti,
- vysoké pracovní nasazení,
- schopnost samostatné práce,
- schopnost argumentace odborné i právní, komunikace s odbornou i laickou veřejností,
- úcta k právům soukromým i veřejným zájmům,
- schopnost diskuse, systematického řešení problémů, adaptabilita a analytické schopnosti,
- všeobecný přehled o principech a fungování veřejné správy,
- schopnost zorientovat se, uvažovat o potřebách a možnostech města,
- promyšlený a systematický přístup k veřejným prostranstvím,
- orientace v současných trendech plánování města,
- přehled v zadávání a vedení projektů, veřejných zakázkách, architektonických soutěžích,
- praktický přístup k řešeným problémům, technické znalosti a dovednosti,
- analytická schopnost (vybrat data, zpracovat z nich závěr),
- schopnost prezentovat, porozumět ostatním, argumentovat, přesvědčit, obhájit,
- schopnost nadchnout, vytvářet konstruktivní atmosféru, vyprovokovat přemýšlení,
- aktivita, vlastní impulzy a podněty, motivace.

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:**

1. Zákonné požadavky (§ 6 odst. (4) :

a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech;

b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);

c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;

d) čestné prohlášení, že uchazeč není v den podání přihlášky disciplinárně potrestán Stavovským soudem ČKA a není proti němu vedeno kárné řízení.

2. Kopii platné autorizace.

3. Seznam vlastní odborné i popularizační publikační činnosti.

4. Portfolio vlastních architektonických a urbanistických prací na nosiči (CD/DVD/flash disk).

5. Motivační list, jehož součástí bude

- představa pojetí výkonu činností odboru Kanceláře architekta města a jeho role v plánovacích procesech a při přípravě projektů (s respektem k uvedenému rozsahu činností);

- budoucí vize (s obecnými zásadami a principy, nikoli přesnými návrhy) architektury a urbanismu města Liberec;

- podepsaný originál doručit v rozsahu max. 4 stran formátu A4, text může mít charakter bodů v odrážkách.

**Upozornění:** Z důvodů rozsahu funkční náplně odboru vítězný uchazeč nesmí provozovat činnost architekta na území statutárního města Liberec a přilehlých obcí.

Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout na webových stránkách města na adrese <http://www.liberec.cz/ota/>.

**Pohovor s uchazečem:**

K osobnímu pohovoru si uchazeč připraví:

- prezentaci (max. 10 min);
- rozvedení své představy o pojetí výkonu činností architekta města a budoucí vizi architektury a urbanismu města Liberec;
- krátkou prezentaci navrženého a realizovaného veřejného prostoru;
- krátkou prezentaci postupu a přemýšlení při zpracování návrhu kultivace veřejného prostoru;
- na základě poskytnuté dokumentace stručný odborný komentář ke zpracovanému dopravnímu projektu v centru města Liberce.

**Hodnotící kritéria:** Předmětem hodnocení bude posouzení kvalifikace, odbornosti a schopností uchazeče. Uchazeči budou pozváni na pohovor před komisí, který proběhne dne 27. 6. 2019. Výběrová komise sestaví pořadí uchazečů, tajemník MML navrhne radě města jmenovat vybraného uchazeče do funkce.

**Platové zařazení:** do platové třídy 13, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce. Vzhledem k pracovní náplni této funkce i očekávaným pracovním výsledkům nabízíme plat (včetně jeho pohyblivých složek na základě dosahovaných výsledků) odpovídající náročnosti vykonávané funkce.

**Pracovní poměr vedoucího úředníka:** na dobu neurčitou, nástup do pracovního poměru je možný ihned, případně dle dohody.

**Lhůta pro podání přihlášky:** uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je dne 20. června 2019.

**Způsob podání přihlášky:** poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9).

**Obálku označte textem:**

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUcí ODBORU KANCELÁŘ ARCHITEKTA MĚSTA.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nevybrat žádného uchazeče.

Po skončení řízení budou uchazečům jejich písemné materiály, poskytnuté k výběrovému řízení, vráceny.