

# Výzva k účasti k výběrovému řízení Město Hodonín

## ARCHITEKT MĚSTA HODONÍNA

Vážení zájemci,

město Hodonín, vědomo si významnosti pozice architekta města jako nepostradatelného článku profesního aparátu města při správě městských záležitostí a jeho rozvoji,

**si Vás tímto dovoluje požádat o podání nabídky pro veřejnou zakázku**

### **ARCHITEKT MĚSTA HODONÍNA**

Hodonín je hraniční město ležící na řece Moravě. Město, jehož počátky spadají do hlubokého středověku a jenž letos oslavilo 850 let od 1. písemné zmínky, nebylo nikdy obeháno kamennými hradbami. Přirozenou hradbu tvořil členitý tok řeky Moravy s přílehlými močály, které krajinu proudem času spoluvytvářely a vymodelovaly zdejší lužní lesy a vlhké nivní louky. Město mnohokrát vyhořelo a měnilo svou tvář, později stále více získávalo podobu průmyslového města a nám se do současnosti dochovalo velmi málo historických budov či jiných pamětihodností dokládajících historii Hodonína. Dominantu města tak tvoří především budova radnice a kostel sv. Vavřince.

Hodonín, rodiště Tomáše Garrigue Masaryka, je obklopen cyklostezkami, voní borovými lesy, vodou a vínem. Umístění města s sebou přináší záměr dalšího koncepčního rozvoje. Diskutuje se nejen o využití přílehlých lokalit a přírodních území, ale také o centrální části města - modernizace parků, obnova dětských hřišť, řešení statických poruch budov, zachování vody v krajině. Máme zájem ctít zdejší faunu a floru, citlivě zvažovat ekologické dopady a zachovávat místní tradice a folklor Slovácka. Město čeká spoustu nelehkých úkolů, které bude potřeba rozhodnout a realizovat. S plným vědomím toho, že každé strategické rozhodnutí utváří podobu města pro další generace a zůstane otiskem po další desetiletí až staletí, vypisuje město Hodonín výběrové řízení na pozici městského architekta.

Pokud Vás naše nabídka zaujala, chcete se stát součástí našeho týmu a společně se s námi podílet na vytváření přívětivější tváře našeho města, naleznete dále bližší informace o podmínkách výběrového řízení v Zadávací dokumentaci.

Za město Hodonín

Libor Střecha,  
starosta města

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:

**Město Hodonín**

Identifikační údaje veřejného zadavatele:

Sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

IČ: 00284891

DIČ: CZ699001303

### Kontaktní osoby:

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

**Ing. Dalibor Novák**

telefon: +420 518 316 291, email: [novak.dalibor@muhodonin.cz](mailto:novak.dalibor@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

**Mgr. Bc. Eliška Šebestová**

telefon: +420 518 316 454, email: [sebestova.eliska@muhodonin.cz](mailto:sebestova.eliska@muhodonin.cz)

## INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení: **otevřené**

CPV kódy:

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71400000-2 Územní plánování a architektura krajiny

71200000-0 Architektonické a související služby

## 1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o dvoukolové výběrové řízení (VŘ) na pozici **architekta města Hodonína**. Pozice architekta bude vykonávána na základě smlouvy uzavřené ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní náplní je konzultační a poradenská činnost v oblastech územního plánování, architektury, urbanismu, životního prostředí a památkové péče pro potřeby města Hodonína, která zahrnuje i konzultace pro občany, investory a developery. Dále se bude jednat o zastupování města jako účastníka správních řízení, zejména v oblastech územního plánování, architektury a urbanismu, dle pokynů města, na základě udělené plné moci.

### Popis činností architekta města Hodonína:

**a)** poskytuje poradenskou a konzultační činnost městu Hodonín (vedení města, odbory) v oblastech územního plánování, architektury, urbanismu, životního prostředí a památkové péče; poskytuje i konzultační činnost i pro občany, investory a developery.

**b)** spolupráce při přípravě investičních akcí města, při výběru zhotovitelů projektových dokumentací a dodavatelů stavebních prací, a při realizaci investičních akcí města

**c)** předkládá návrhy a doporučení na urbanistické a architektonické úpravy nebo opatření ve městě, drobné stavby a detaily (např. úpravy komunikací, informačních tabulí, výsadby apod.).

**d)** spolupráce při aktualizaci a pořizování rozvojových dokumentů města (strategický plán, územní plán, regulační plány, územní studie, koncepce prvků ve veřejném prostoru ad.)

**e)** příprava a spolupráce při administraci architektonických soutěží vyhlášených městem

**f)** návrhy úprav drobných staveb a prvků ve veřejném prostoru a dohled nad tvorbou ve veřejném prostoru

**g)** účast na jednáních s občany, investory, investory, stavebníky a na veřejných projednáních podle požadavků města a připomínkování projektů třetích subjektů

**h)** zastupování města jako účastníka správních řízení zejména v oblastech územního plánování, architektury a urbanismu, dle pokynů města, na základě udělené plné moci.

**i)** osvětová činnost v oblasti architektury a urbanismu (besedy, medializace).

## 2. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZSAH ČINNOSTI

600 hodin/rok

## 3. ODMĚNA ZA VÝKON ČINNOSTI

**650,-Kč bez DPH/hodina** k ceně bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů (bude-li či se v průběhu plnění smlouvy stane vybraný uchazeč plátcem DPH), (v ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na činnost, a to vč. dopravy, poštovního, poplatků za tel. ad.).

## 4. ZÁKLADNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- a) bude se jednat o smluvní vztah ve smyslu § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
- b) smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s možností obou stran smlouvu vypovědět bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní době,
- c) předpokládaný časový rozsah **600 hodin/rok, bude sjednán pravidelný konzultační den cca 1x týdně až 1x za 14 dnů v prostorách zadavatele v rozsahu 8 hodin, mimo konzultační dny bude povinností architekta dostavovat se k jednáním dle požadavku zadavatele,**
- d) bude sjednáno licenční ujednání o právu zadavatele bez další úplaty dále nakládat s návrhy městského architekta a užívat je k dalšímu rozpracování, realizaci či jiným potřebným způsobem,
- e) bude sjednána povinnost městského architekta sdělovat stanoviska ke konzultovaným případům bez zbytečného odkladu, běžně do 7 kalendářních dnů; v odůvodněných případech na vyžádání zadavatele dříve, lze-li to s ohledem na rozsah záměru a podkladů spravedlivě požadovat,
- f) architekt města se nebude moci zúčastnit jako soutěžící případných architektonických soutěží vyhlašovaných zadavatelem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro cizí subjekty na území města Hodonína, a to z důvodu střetu zájmů.

## 5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku s povinnými přílohami doručte **nejpozději do: 31. 10. 2019 v 10:00 a to:**

**1) v listinné podobě v zalepené obálce s názvem „Architekt města Hodonína - neotvírat“**, osobně na podatelnu Městského úřadu Hodonín, adresa Národní třída 373/25, 695 01 Hodonín nebo poštou na stejnou adresu. Okamžikem doručení se rozumí okamžik dodání zadavateli, kdy o tomto bude učiněn záznam na obálce zaslané zájemcem;

nebo

**2) v elektronické podobě** prostřednictvím systému PROebiz. Zájemce je povinen doložit všechny potřebné doklady vložením do svého profilu v e-Poptávkové síni, jako přílohy. Pro vstup a zadání Vaší nabídky v elektronické podobě, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

Zájemce, který bude osloven touto výzvou k účasti a nedodá nabídku do konce lhůty pro podání nabídek dané veřejné zakázky, bude automaticky brán jako účastník vyloučený z této veřejné zakázky. Každý zájemce může podat pouze jednu nabídku. Pokud zájemce podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími zájemci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

## 6. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Předpokládaný TERMÍN plnění:

Zahájení spolupráce předpokládáme od **11 - 12/2019**.

6.2. MÍSTO plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je: **Hodonín**

## 7. POŽADAVKY ZADAVATELE, KTERÉ ZÁJEMCE VLOŽÍ DO NABÍDKY

- a) kopii dokladu o ukončeném vysokoškolské vzdělání v oboru územního plánování nebo architektury a urbanismu
- b) kopii platné autorizace v jednom z těchto oborů (nedoložení těchto dokladů nebude důvodem pro vyloučení; jedná se ale o dokumenty, ke kterým bude přihlíženo v rámci hodnocení nabídek-uchazečů):
  - autorizovaný architekt, který může vykonávat činnost v celém rozsahu vymezeném písm. a) až l) § 17 zákona č. 360/1992 Sb. (v platném znění zákona č. 150/2004 Sb.)

- autorizovaný architekt pro pozemní stavby, který vykonává činnost v rozsahu vymezeném písm. b), d) až l) § 17 zákona č. 360/1992 Sb. (v platném znění zákona č. 150/2004 Sb.)
  - autorizovaný urbanista, který je oprávněn vykonávat činnost dle písm. a), e), f), k), l) § 17 zákona č. 360/1992 Sb. (v platném znění zákona č. 150/2004 Sb.)
- c)** strukturovaný životopis s údaji o vzdělání, odborných znalostech a dovednostech, dosavadních zaměstnáních/dosavadní samostatné činnosti
- d)** motivační dopis s údaji o profesních zkušenostech a profesním zaměření - oblastech zájmu, s vlastní představou pojetí výkonu činnosti architekta města (externího odborného konzultanta) a jeho role v plánovacích procesech a přípravě projektů a s vlastní budoucí vizí architektury a urbanismu města Hodonína (obecné zásady a principy, nikoli přesné návrhy), apod., v max. rozsahu 4 stran A4,
- e)** přehled vlastní konzultační, publikační činnosti (odborné i popularizační) s ukázkou (v max. rozsahu 1x A4) publikovaného odborného textu - nejlépe směřovaného široké (laické) veřejnosti, přehled vlastní projekční činnosti - lze doložit portfoliem v elektronické podobě na CD/DVD/USB nosiči (nedoložení těchto dokladů nebude důvodem pro vyloučení; jedná se ale o dokumenty, ke kterým bude přihlíženo v rámci hodnocení nabídek-uchazečů)
- f)** reference v oblasti konzultační, organizační, školící a projekční činnosti s uvedením kontaktů na objednatele - může být součástí jejich výše uvedených přehledů (nedoložení těchto dokladů nebude důvodem pro vyloučení; jedná se ale o dokumenty, ke kterým bude přihlíženo v rámci hodnocení nabídek-uchazečů)
- g)** zájemce ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenu pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). Výše pojistné částky bude odpovídat minimálně výši povinného pojištění autorizovaných architektů ČKA. Originál, případně ověřené kopie dokumentů prokazující pojištění, musí být vítězným zájemcem doloženy zadavateli v termínu před podpisem smlouvy; pojištění bude platné po celou dobu trvání smlouvy (v případě, že bude pojištění uzavřeno na dobu určitou, musí být vždy před uplynutím doby pojištění prolongováno na další období).

**8. POŽADAVKY NA ODBORNOST A SCHOPNOSTI** (splnění těchto požadavků bude hodnotit hodnotící komise v rámci ústního pohovoru - viz hodnocení uchazečů).

- a)** schopnost zorientovat se, uvažovat o potřebách a možnostech města
- b)** promyšlený a systematický přístup k veřejným prostranstvím
- c)** orientace v současných trendech plánování města
- d)** znalost legislativy (stavební zákon a jeho prováděcí vyhlášky, zákon o obcích)
- e)** dobrý přehled v zadávání a vedení projektů, veřejných zakázkách, architektonických soutěžích
- f)** praxe ve veřejné správě nebo při spolupráci s veřejnou správou
- g)** praxe při zpracovávání drobných projektů veřejných prostranství
- h)** rozsah, myšlenková kvalita a srozumitelnost textů; analytická schopnost (vybrat data, zpracovat z nich závěr)
- i)** schopnost prezentovat, porozumět ostatním, argumentovat, přesvědčit, obhájit; schopnost nadchnout, vytvářet konstruktivní atmosféru, vyprovokovat přemýšlení
- j)** aktivita, vlastní impulzy a podněty, motivace

## 9. HODNOCENÍ UCHAZEČŮ

Výběr architekta města bude probíhat dvoukolově. Předmětem hodnocení bude posouzení kvalifikace, odbornosti a schopností uchazeče.

V prvním kole bude hodnotící komise posuzovat splnění formální náležitosti nabídky uchazeče (viz požadavky zadavatele, které zájemce vloží do nabídky).

Do druhého kola postoupí všichni uchazeči, kteří splní podmínky zadavatele stanovené pro 1. kolo. Těmto uchazečům bude zaslána **pozvánka do druhého kola, které proběhne formou pohovoru (datum konání pohovoru bude uveden v pozvánce).**

Pro druhé kolo mohou být ze strany zadavatele zaslány uchazečům otázky k promyšlení či úkoly. Hodnotící komise na základě druhého kola, ve kterém bude posuzovat jak obsahové náležitosti nabídek, tak i splnění požadavků na odbornost a schopnosti zájemců, doporučí radě města pořadí uchazečů. Výběr architekta města schválí rada města Hodonína, na základě doporučení hodnotící komise ustanovené pro 2. kolo.

## 10. SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE

10.1. Hodnotící komise pro 1. kolo:

- a) Členové komise:
  - Ing. Dalibor Novák, vedoucí rozvoje města
  - Mgr. Petr Spazier, vedoucí právního odboru
  - Mgr. Bc. Eliška Šebestová, administrátor veřejných zakázek

b) Zástupci:

Ing. arch. Veronika Waldová, referentka odboru rozvoje města

Mgr. Martina Kadrnková, právník města

MgA. Petr Drábek, administrátor veřejných zakázek

10.2. Hodnotící komise pro 2. kolo:

a) Členové komise

Ing. Dalibor Novák, vedoucí rozvoje města

Ing. Monika Ilčíková, vedoucí obecného stavebního úřadu

Ing. Milan Hudec, vedoucí odboru investic

Ing. arch. Stašek Žerava, člen představenstva ČKA

Libor Střecha, starosta města

Mgr. Ladislav Ambrozek, místostarosta města

Pro účely ústního pohovoru doporučuje zadavatel zájemcům prostudovat strategické dokumenty města Hodonína, které jsou k dispozici na webových stránkách města:

<http://hodonin.eu/odbor-rozvoje-mesta/ms-84201/p1=84201>

## **11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Zájemce o předmětnou zakázku je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě pro věcnou stránku veřejné zakázky anebo kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky (e-mailem). V předmětu e-mailu bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: Architekt města Hodonína“. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uveden identifikační a kontaktní údaje zájemce/uchazeče. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## **12. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

a) nevybrat žádnou nabídku, zrušit výběrové řízení, nevracet podané nabídky a vyloučit zájemce, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené výzvou;

b) vyloučit zájemce, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoliv právního titulu;

c) dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky;

12.2. Splněním podmínek výzvy nevzniká zájemci nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.

12.3. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.

12.4. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně zájemce o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

12.5. Náklady zájemců spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.

12.6. Zájemce je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem.

12.7. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína [www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu) v sekci „Veřejné zakázky“. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na internetových stránkách města Hodonína.

## **13. PROHLÁŠENÍ ZÁJEMCE**

Zájemce podáním nabídky výslovně souhlasí s tím: "Že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonín ([www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu)), profilu zadavatele a v registru smluv".

Adresy domén:

<https://profile.proebiz.com/profile/00284891>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

## **KONTAKTY**

Vyhlašovatelem a realizátorem výběrového řízení je:

Město Hodonín

**Masarykovo nám. 53/1**

**695 35 Hodonín**

**Česká republika**

Veškeré dotazy k předmětu elektronického výběrového řízení Vám zodpoví:

**Ing. Dalibor Novák**

telefon: **+420 518 316 291**

email: [novak.dalibor@muhodonin.cz](mailto:novak.dalibor@muhodonin.cz)

Veškeré dotazy k technickému zabezpečení elektronického výběrovému řízení Vám zodpoví administrátor:

**Mgr. Bc. Eliška Šebestová**

telefon: **+420 518 316 454**

email: [sebestova.eliska@muhodonin.cz](mailto:sebestova.eliska@muhodonin.cz)

## HARMONOGRAM

Výběrové řízení proběhne formou "RFx-Poptávka". Po přihlášení účastníka k výběrovému řízení mu bude odeslán desetimístný přístupový klíč.

### **ZAPEČETĚNÉ KOLO (předkládání nabídek)**

Od **26. 09. 2019 v 13:00** do **31. 10. 2019 v 10:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání nabídek. Vložené nabídky do konce lhůty pro podání nabídek v tomto kole nebudou zadavateli zobrazeny.

### **HODNOCENÍ UCHAZEČŮ**

Od **31. 10. 2019 v 10:00** do **15. 11. 2019 v 10:00** proběhne **HODNOCENÍ UCHAZEČŮ**, které slouží pro kontrolu a hodnocení uchazečů ze strany zadavatele.

### **Platnost přístupových klíčů**

Přístupové klíče expirují za **30** dní od ukončení elektronického výběrového řízení. Po této době již nebude možné se do e-Poptávkové síně přihlásit. Pokud máte zájem o vytištění vašeho protokolu o účasti v e-Poptávka a historie e-Poptávkového případu, doporučujeme vytištění provést neprodleně po skončení e-Poptávky.

Vyhlašovatel má právo v případě potřeby rozhodnout o individuálním prodloužení, respektive ukončení elektronického výběrového řízení.

## NÁVOD

### TECHNICKÉ NÁROKY E-POPTÁVKOVÉHO SW PROEBIZ

Váš počítač musí být připojen k Internetu. Pro bezproblémové používání systému PROebiz je nutné mít v počítači nainstalovaný podporovaný webový prohlížeč: - Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší ( <http://microsoft.com/ie>).

Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v internetovém prohlížeči povolena vyskakovací okna, javascript a zapnuty cookies. Návod jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na <http://proebiz.com/podpora>.

### JAK VSTOUPIT DO "E-POPTÁVKY"

Odkaz pro vstup do e-Poptávkové síně spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zaslán e-mailem zadavatelem tohoto e-Poptávkového řízení. Kliknutím na předmětný odkaz se vám otevře internetový prohlížeč na adrese e-Poptávkové síně zadavatele. V případě jakýchkoliv komplikací kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt na něj najdete v části **KONTAKTY**. Účastník, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

### JAK SE Z E-POPTÁVKOVÉ SÍNĚ ODHLÁSIT

Odhlášení provedte pomocí tlačítka **LOGOUT**, které se nachází v pravém horním rohu e-Poptávkové síně. Pokud odhlášení provedete zavřením okna Internetového prohlížeče, do e-Poptávkové síně se bude možné znova přihlásit až za 1 minutu.

### JAK POSTUPOVAT PŘI ZADÁVÁNÍ NABÍDKY

e-Poptávková síň slouží pro zadání Vaší nabídky, která bude vložena formou příloh do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz (symbol spony s textem Příloha). **Požadované dokumenty musí být do prostředí e-Poptávky vloženy formou čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

Nabídku je možné až do ukončení libovolně měnit a upravovat. Platí poslední zadaná nabídka, která se nachází v e-Poptávkové síni v okamžiku ukončení e-Poptávkového řízení. Pokud je název položky podtrhnutý, kliknutím na něj se vám zobrazí poznámka k položce (obvykle další upřesňující informace, např. fotky, příloha, atd.).

V průběhu e-Poptávkového řízení prosím sledujte:

**čas do konce kola** - jeho pravidelná změna potvrzuje váš kontakt s e-Poptávkovým systémem. V případě, že se čas zastaví, stiskněte klávesu F5 pro obnovení síně nebo ikonu AKTUALIZOVAT ve vašem prohlížeči.

**komunikace s administrátorem** - nástroj pro komunikaci s administrátorem. Tady můžete on-line komunikovat s administrátorem.

Celý průběh e-Poptávkového řízení od odeslání pozvánek až po ukončení je zaprotokolován v historii. Všechny provedené operace jsou zaznamenávány s přesností na sekundy. Po ukončení on-line e-Poptávkového řízení vám bude nabídnuta možnost zobrazení historie a protokol vaší účasti.

Z technické podstaty fungování internetových systémů **nedoporučujeme čekat s vkládáním nabídky v e-Poptávkové síni na poslední vteřiny**. Takto zadané hodnoty nemusejí dorazit včas k serverům systému - např. z důvodu zpomalení internetového připojení, zpožděné odezvy webového prohlížeče resp. operačního systému. Nabídky v posledních vteřinách tak nemusí být vždy e-Poptávkovým systémem bezvýhradně přijaty.

**V PŘÍPADĚ TECHNICKÝCH POTÍŽÍ V PRŮBĚHU ON-LINE E-POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ SE OBRACEJTE NA ADMINISTRÁTORA. SPOJENÍ NA NĚJ NAJDETE V ČÁSTI KONTAKTY.**