

# základní informace o vypisování a průběhu architektonických soutěží

## JAK LZE ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA PROJEKT STAVBY?

→ DLE ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH EXISTUJE ŠEST ZPŮSOBŮ ZADÁNÍ ZAKÁZKY. Zpracování projektů staveb, pořízení územněplánovací dokumentace nebo podkladů spadá pod zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a to do kategorie tzv. zakázek na služby (zakázka na služby je dle § 10 zákona č. 137/2006 Sb. veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo na stavební práce).

Zakázky se dle předpokládané hodnoty bez DPH dělí na zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní (§ 12 ZVZ viz str. 53); zařazení je dáno finančními limity (rozhraními). Podlimitní i nadlimitní zakázky se zadávají povinně postupy podle zákona o veřejných zakázkách, přičemž nadlimitní zakázky musí být zároveň publikovány vždy v Evropském i Českém věstníku; zakázky malého rozsahu režimu zákona povinně nepodléhají, avšak mohou být podle něho zadány (mnohé obce a města si však samostatně stanovují hranici tzv. „zadávání z volné ruky“ mnohem přísněji a částku pro tento účel významně snižují). Každý zadavatel je ovšem povinen v souvislosti se zadáváním (veřejné) zakázky održet vždy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. (Finanční limity pro zakázky na služby lze pro určité období nalézt v nařízení vlády č. 77/2008 Sb.)

**Veřejnou zakázku lze dle zákona o veřejných zakázkách zadat šesti možnými druhy zadávacích řízení:**

- 1) Otevřené řízení (§ 27)
- 2) Užší řízení (§ 28)
- 3) Soutěžní dialog (§ 35)
- 4) Jednací řízení s uveřejněním (§ 29)
- 5) Zjednodušené podlimitní řízení – hodnota veřejné zakázky nepřesáhne 20 mil. Kč (§ 38)
- 6) Jednací řízení bez uveřejnění (§ 34)

**Jednací řízení bez uveřejnění navazuje na architektonickou soutěž (soutěž o návrh), která sama o sobě nemůže být použita pro zadání veřejné zakázky.**

Pokud se zadavatel rozhodne využít dalšího typu zadání veřejné zakázky na zpracování projektové dokumentace (ne zcela vhodného) – veřejné obchodní soutěže – VOS (ve smyslu § 281 až § 288 a Obchodního zákoníku), musí se řídit rovněž dalšími zákony včetně zákona o veřejných zakázkách a zákona o právu autorském.

Výše uvedených šest způsobů zadávání zakázky stejně jako VOS umožňuje požadovat předběžné určení ceny či doložení kvalifikace, předložení profesního portfolia, životopisu s referencemi, termínů apod. V průběhu zadávacího řízení však není možné požadovat přímo návrhy řešení (např. konkrétní studii), protože to zákon o veřejných zakázkách neumožňuje.

**Návrh lze získat pouze v zákonem předepsané formě soutěže o návrh (dle § 102–109 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách) – tedy v architektonické soutěži, na niž navazuje jednací řízení bez uveřejnění (§ 34).**

## ČÍM SE MUSÍ VYHLAŠOVATEL ARCHITEKTONICKÉ SOUTĚŽE ŘÍDIT?

→ ZÁKONY ČR A SOUVISEJÍCÍMI PŘEDPISY VČETNĚ SOUTĚŽNÍHO ŘÁDU ČESKÉ KOMORY ARCHITEKTŮ.

Architektonická soutěž (tedy soutěž o návrh) je obecně upravena v § 102–109 zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jehož novela nabyla účinnosti 15. září 2010. Aktuální znění zákona výslovně odkazuje na zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a tím i na Soutěžní řád České komory architektů.

Soutěžní řád ČKA, který upravuje podmínky pro pořádání architektonických soutěží, je nezbytné dodržovat všemi soutěžícími i vyhlášovateli, aby byla soutěž shledána regulérní a mohli se jí zúčastnit autorizovaní architekti. Soutěž konaná podle tohoto Soutěžního řádu ČKA se považuje za soutěž o návrh a je předpokladem pro zadání veřejné zakázky na provedení projektových a plánovacích

[ **Soudní dvůr v Antverpách** / Lord Richard Rogers, soutěž 1998–1999, realizace 2006; foto Grant Smith ]

[ **KIASMA – Muzeum současného finského umění, Helsinky** / Steven Holl, soutěž 1993, realizace 1998; foto Jussi Tiainen ]



výkonů v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona o veřejných zakázkách.

Zadávací dokumentace a technické podmínky jsou popsány v § 44–49 zákona o zadávání veřejných zakázek.

### DRUHY ARCHITEKTONICKÝCH SOUTĚŽÍ

→ Z HLEDISKA PŘEDMĚTU ŘEŠENÍ ROZLIŠUJEME SOUTĚŽE:

Architektonické, které jsou zaměřené na řešení jednotlivých objektů, popřípadě jejich menšího souboru,

Urbanistické, zaměřené na nejvhodnější řešení urbanisticky významného souboru staveb,

Konstrukční, zaměřené na nejvhodnější řešení konstrukce stavby, popřípadě jednotlivých konstrukčních prvků.

→ Z HLEDISKA OKRUHU ÚČASTNÍKŮ SE ROZLIŠUJÍ SOUTĚŽE:

Veřejné, které jsou vždy anonymní a otevřené co největšímu okruhu soutěžících,

Vyzvané, u nichž jsou účastníci vyzýváni k účasti jmenovitě a které mohou být jak anonymní, tak neanonymní,

Kombinované (spojení dvou předchozích), rovněž zásadně anonymní.

→ Z HLEDISKA POČTU KOL LZE SOUTĚŽE DĚLIT NA:

Jednokolové – vítěz vzejde z jednoho kola soutěže;

Dvoukolové – umožňuje v prvním kole vybrat několik vhodných návrhů, druhém kole upřesnit soutěžícím zadání a dospět k větší podrobnosti návrhu včetně zpřesnění ekonomických parametrů zvoleného řešení.

→ Z HLEDISKA ZÁMĚRU ŘEŠENÍ SE ROZLIŠUJÍ:

Ideové – slouží k vyjasnění určitých aspektů architektonických nebo urbanistických problémů; vítěz takové soutěže nemusí být pověřen realizací projektu, a proto se jí mohou zúčastnit i neautorizované osoby. Výsledná studie může být podkladem k vypracování stavebních programů nebo pro vypracování podmínek pozdější „projektové“ soutěže a pro další úvahy o tématu.

Projektové – míří k získání konkrétního návrhu jednoho autora (spoluautorů), jenž by měl být východiskem pro dopracování celého projektového díla. Na výsledek takové soutěže by mělo navázat zadávací řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

### KDO SE MŮŽE SOUTĚŽE ZÚČASTNIT?

Projektových architektonických soutěží se mohou zúčastnit autorizovaní architekti a inženýři, ideových architektonických soutěží i neautorizované osoby. Soutěže jsou otevřené rovněž účastníkům z EU.

### U KTERÝCH TYPŮ STAVEB JE VHODNÉ VYPISAT ARCHITEKTONICKOU SOUTĚŽ?

→ VYPISÁNÍ SE DOPORUČUJE U VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK S VYŠŠÍMI INVESTIČNÍMI NÁKLADY A U VÝZNAMNÝCH VEŘEJNÝCH STAVEB, ALE JE MOŽNÉ JI UŽÍT U VŠECH STAVEB.

Soutěž by měla být vypisána na každou stavbu financovanou z veřejných peněz v centru města nebo v blízkém okolí, v cenném nebo chráněném území. Také by měla proběhnout na řešení veřejných budov (např. divadel, galerií, škol, soudů, nádraží, bytových domů, sociálních staveb).

Architektonické soutěže vypisují i soukromí vyhlášovatelé.

Architektonická soutěž se hodí pro urbanistické, krajinářské i konstrukční úkoly stejně jako pro novostavby či rekonstrukce objektů, a to jak pro rozsáhlé investice, tak drobné projekty.

### KDO URČUJE PRAVIDLA ARCHITEKTONICKÉ SOUTĚŽE?

→ VYHLAŠOVATEL S OHLEDEM NA MEZINÁRODNĚ UZNÁVANÁ PRAVIDLA.

Vyhlášovatel soutěže (ministerstvo, město, obec, instituce, organizace, škola apod.) rozhoduje sám o druhu soutěže, obsahu soutěžních podmínek, složení poroty, výši odměn a cen v soutěži či honorářích za činnost v odborné



[ Centre Georges Pompidou v Paříži, Francie / Gianfranco Franchinino, Renzo Piano, Richard Rogers, soutěž 1971, realizace 1977 ]

[ Kursaal – kulturní centrum a koncertní síň, San Sebastian, Španělsko / Rafael Moneo, vyzvaná soutěž 1989, realizace 1999; foto Markéta Pražanová ]

#### porotě a za další konzultace, a také o konečném zadání zakázky – výběru projektanta.

Konzultanty jsou odborná porota, která může pomoci v počátcích při formulování záměru, a Česká komora architektů, která hraje při přípravě soutěže pouze roli poradní a na závěr přípravy vystaví doložku regulérnosti soutěže.

Architektonické soutěže představují mezinárodně uznávanou formu zadávání veřejných zakázek již několik století. Pravidla jsou stabilizována a víceméně identicky sdílena vyspělými zeměmi euroatlantického prostoru. Takovými pravidly je v České republice Soutěžní řád České komory architektů.

### JAK NA VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE?

**1) Důkladně zvážit představy, potřeby a zájmy a pokusit se je pro sebe co nejpřesněji definovat.** Rozhodnout, zda získat nápady a využít je pro další zpřesňování představ a záměrů (ideová soutěž), nebo zda získat již budoucího skutečného zakázku (soutěž projektová).

Důležité je také vhodně zvolit druh soutěže – architektonická, urbanistická, konstrukční / veřejná, vyzvaná, kombinovaná / jednokolová, dvoukolová, případně ho konzultovat s Českou komorou architektů.

**2) Zvážit finanční možnosti** a přizpůsobit jim rozsah soutěže. Dobře připravený projekt, jemuž zadavatel věnoval náležitý čas a náležitou pozornost, ušetří prostředky.

**3) Zpracovat koncept soutěžních podmínek** podle vzorových soutěžních podmínek ČKA, které jsou k dispozici na webových stránkách ČKA, a předat je ČKA k předběžnému posouzení. Zároveň je nutné zpracovat stavební program.

**4) Připravit soutěžní podklady (grafické, textové) včetně stavebního programu** v papírové i digitální podobě, popřípadě rozhodnout, zda budou podklady předávány pouze digitálně, a projednat, případně doplnit jejich obsah a rozsah na ustavující schůzi s porotou.

**5) Sestavit soutěžní porotu** včetně pomocných orgánů poroty a pozvat ji na ustavující zasedání poroty

k projednání a odsouhlasení soutěžních podmínek architektonické soutěže.

**6) Definitivní znění** soutěžních podmínek schválených vyhlášovatelem a porotou předat ČKA k vystavení regulérnosti soutěže.

**7) Zajistit vyhlášení soutěže** v Informačním systému o zadávání veřejných zakázek (v rámci tohoto systému lze zveřejnit soutěž v Úředním věstníku EU) [www.isvus.cz](http://www.isvus.cz) a nejméně v jednom informačním médiu s celostátní působností nejpozději v den vyhlášení soutěže.

### ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM SOUTĚŽE

→ CELKOVÉ TRVÁNÍ ARCHITEKTONICKÉ SOUTĚŽE JE ASI 6–30 TÝDNŮ.

**1) Příprava soutěže** (stanovení záměru, příprava soutěžních podmínek, stavebního programu, podkladů pro soutěžící): 1–2 měsíce; podmínky předložit nejméně 15 dnů před ustavující schůzi poroty Kanceláři ČKA v Brně. Úprava soutěžních podmínek a dalších podkladů plus přibližně další 2 týdny.

**2) Ustavující schůze poroty** (konzultace podmínek, stavebního programu atd.): termín by měl být konzultován již při přípravě konceptu soutěžních podmínek s porotci, nejméně týden před ustavující schůzí musí dostat porotci soutěžní podmínky, aby měli čas na jejich prostudování

**3) Vyhlášení soutěže:** 2 týdny po ustavující schůzi poroty, v den vyhlášení soutěže musí být k dispozici soutěžní podmínky i všechny podklady.

**4) Zpracování soutěžních návrhů architektky a odevzdání vyhlášovateli:** minimálně 6 týdnů, ideálně asi 2 měsíce; v případě dvoukolových soutěží musí soutěžní lhůta činit nejméně 8 týdnů na obě kola; termín podání dotazů soutěžících a odpovědi na ně by neměl překročit polovinu soutěžní lhůty.

**5) Přezkoušení návrhů:** do 2 týdnů po odevzdání návrhů, aby mohl přezkoušatel podat porotě písemnou zprávu o kontrole úplnosti a souladu soutěžních návrhů s podmínkami soutěže.



[ **Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové / Roman Brychta, Adam Halíř, Ondřej Hofmeister, Petr Lešek / Projektil architekti, nahoře místo před výstavbou, 2002; níže vítězný soutěžní návrh, 2002; dole realizace 2008; foto archiv autorů ]**

**6) Posouzení (vyhodnocení) návrhů porotou, zpracování protokolu:** do 1 měsíce od odevzdání soutěžních návrhů; hodnotící zasedání poroty by mělo proběhnout 2 týdny po odevzdání návrhů. Zasedání samotné trvá 1–3 dny, podle počtu návrhů.

**7) Oznámení výsledku soutěže:** do 7 dnů od konečného rozhodnutí poroty.

**8) Výstava, katalog:** co nejdříve.

**9) Vyplacení cen, odměn, honorářů:** do 50 dnů od rozhodnutí poroty.

**10) Zadání zakázky dle zákona** o veřejných zakázkách v jednacím řízení bez uveřejnění. Zákon nestanovuje lhůtu, ve které musí dojít k zadání navazujícího výběrového řízení, nicméně by měl být brán ohled na případné řešení rozporů (např. že účastníci mohou podat do 15 dnů od doručení oznámení o výsledku soutěže zdůvodněné námítky).

Některé lhůty může vyhlášovatel soutěže upravit dle svých požadavků a přípravu soutěže tak i výrazně urychlit. Navržený harmonogram soutěže vychází ze Soutěžního řádu ČKA.

### JAKÉ JSOU NÁKLADY NA SOUTĚŽ? NENÍ DRAHÁ A ZDLOUHAVÁ?

→ NIKOLIV. DVAKRÁT MĚŘ, JEDNOU ŘEŽ.

Ať už se investor rozhodne zadat zakázku jakýmkoliv způsobem, měl by si pečlivě ujasnit svůj záměr, sestavit stavební program a připravit zadání pro projektanta. Příprava investice je vždy časově i finančně náročná. Pokud se ale rozhodne uspořádat architektonickou soutěž, její náklady jsou jen zlomkem celkových nákladů na stavbu a soutěž je jen o něco časově náročnější než jiný typ výběrového řízení.

**Předpokládané náklady na soutěž činí 2–2,5 % z celkových investičních nákladů na stavbu:**

**A) Příprava soutěže** – zpracování soutěžních podmínek a podkladů, zajištění vyhlášení soutěže v tisku, zajištění podkladů pro soutěžící apod.

**B) Ceny a odměny** – obvykle přibližně 1–2 % předpokládaných celkových investičních nákladů. Podrobněji viz § 12 Soutěžního řádu ČKA.

**C) Jednání poroty** – činnost nezávislých členů poroty je honorována jako činnost vysoce až velmi vysoce kvalifikovaná (asi 800 Kč/h). Ustavující schůze trvá obvykle 4 hodiny, hodnotící jednání asi jeden až tři dny podle počtu odevzdaných návrhů.

**D) Činnost sekretáře soutěže a přezkušovatele.** Sekretář – asi 50 až 100 hodin (asi 400 Kč/h), přezkušovatel – 15 až 80 hodin (asi 800 Kč/h), dle počtu návrhů.

**E) Výstava,** případně vydání katalogu či jiných propagačních materiálů – souvisí s celkovým počtem hodnocených soutěžních návrhů, dále s místem a způsobem vystavení soutěžních návrhů, s kvalitou katalogu.

Doporučené ceny jsou orientační a schvaluje je vždy vyhlášovatel.

### KDO PORADÍ?

**Česká komora architektů poskytuje vyhlášovatelům bezplatnou odbornou spolupráci při přípravě architektonických, urbanistických, případně jiných soutěží.** Činnost pracovní skupiny ČKA sestává ze čtyř okruhů – spolupráce s vyhlášovateli, navrhování porotců, propagace soutěží a dohled nad regulérností soutěží a výběrových řízení. Spolupráce ČKA s vyhlášovateli probíhá během celého procesu, začíná již před vyhlášením soutěže a končí dlouho po ukončení soutěže. (Kontakt: [www.cka.cc](http://www.cka.cc), [souteze@cka.cc](mailto:souteze@cka.cc), tel.: 542 211 809.)

### KDO POMŮŽE S ORGANIZACÍ A S PŘÍPRAVOU DOKUMENTŮ?

Podmínky soutěže, stavební program, podklady pro soutěžící architektky a další materiály je nutno velmi důkladně připravit před vyhlášením soutěže. Základní informace o tom, jak postupovat, podává Česká komora architektů. Poté se vyhlášovateli doporučuje **najmout si odpovědného pracovníka** (případně tým pracovníků), který zajistí dostatečnou úroveň přípravy. Architektonickou soutěž může připravit architekt (či ateliér), který zná princip soutěží, Soutěžní řád ČKA, má zkušenosti jako účastník

[ Arcidiecézní muzeum v Olomouci / Petr Hájek, Tomáš Hradečný, Jan Šepka / HŠH architekti, soutěž 1998, realizace 2003; foto archiv autorů ]

[ Knihovna Filosofické fakulty MU Brno / Ladislav Kuba, Tomáš Pilař / KUBA & PILAŘ architekti, soutěž 1997, realizace 2002; foto archiv autorů ]



jiných architektonických soutěží nebo jako porotce z jiné soutěže apod. Rovněž je možné obracet se na advokátní kanceláře či osoby, které již organizovaly jiné architektonické soutěže. Vyhlášovatel si ale bez problémů může menší soutěž zajistit i vlastními silami po konzultacích s ČKA, dalšími odborníky a také se soutěžní porotou.

### CO JSOU PODMÍNKY ARCHITEKTONICKÉ SOUTĚŽE?

#### → INFORMACE O POŽADAVCÍCH NA ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU A O PRŮBĚHU SOUTĚŽE.

Soutěžní podmínky, které vyhlášovatel sestaví, musí být zpracovány v souladu s obecnými právními předpisy a měly by obsahovat zejména:

Jméno vyhlášovatele, předmět soutěže (je třeba pojmenovat a upřesnit vyhlášovatelovy záměry a požadavky na stavbu), druh soutěže, podmínky účasti, přehled soutěžních podkladů, požadavky na grafickou část návrhu, požadavky na textovou část návrhu, požadavky na digitální část návrhu, společná ustanovení o závazných náležitostech soutěžního návrhu, způsob odevzdání návrhu, kritéria pro hodnocení a způsob rozhodnutí o pořadí a udělení cen a odměn, složení poroty, stanovení cen a odměn, stanovení termínů, řešení rozporů, schválení soutěžních podmínek.

Významnou součástí soutěžních podmínek jsou ustanovení o rozsahu oprávnění vyhlášovatele dále nakládat se soutěžními návrhy a respektování autorských práv autorů.

Ke zpracování soutěžních podmínek se doporučuje vyhledat zkušené odborníky (znance), kteří pomohou s formulacemi, které co nejpřesněji vystihnou záměr. Není vhodné ukládat v soutěžních podmínkách zbytečně mnoho závazných podmínek řešení (ať formálních, nebo obsahových), neboť příliš detailní a příliš zavazující soutěžní podmínky brání architektům a urbanistům ve skutečně tvůrčím svobodném přístupu k řešení a porotě zároveň příliš zužují prostor pro co nejodpovědnější posouzení navržených řešení. Soutěžní podmínky jsou v podstatě smlouvou, kterou je zadavatel vázán (i poro-

ta) a jimiž jsou stejně vázáni i účastníci soutěže. Nedoroznění podmínek je důvodem pro vyloučení soutěžního návrhu z posuzování. (*Vzorové soutěžní podmínky jsou ke stažení na stránkách [www.cka.cz](http://www.cka.cz)*)

### CO JE TO STAVEBNÍ PROGRAM?

#### → DEFINICE POŽADAVKŮ NA ROZSAH A ÚČEL BUDOUCÍ STAVBY.

Obsah stavebního programu je nutno konzultovat s odborníky a porotou a zamyslet se nad požadavky v dostatečném předstihu. Zpracovává se rámcově nebo detailně, může mít až desítky stránek. Obsahuje zejména seznam místností, provozní návaznosti, prostorové nároky, může být doplněn schématem. V zadání by měla být ověřena jeho reálnost vůči předpokládané výši investic (např. objemovými cenami). Neměl by být zadán jako zcela závazný, neboť přiměřenost jeho naplnění může nejlépe posoudit porota, ve které je investor zastoupen.

### PROČ JE DŮLEŽITÁ ODBORNÁ POROTA POSUZUJÍCÍ NÁVRHY?

→ SKLÁDÁ SE Z KVALIFIKOVANÝCH ODBORNÍKŮ. Složení poroty si určuje vyhlášovatel. Pracovní skupina pro soutěže ČKA nominuje porotce pouze v případě, že je o to vyhlášovatelem požádána. Členy poroty jsou architekti, urbanisté, krajináři, případně další odborníci dle předmětu soutěže a dále zástupci vyhlášovatele. V zájmu nezávislosti rozhodování musí být nadpoloviční většina členů poroty nezávislá na vyhlášovatelem a na orgánech rozhodujících o využití výsledku soutěže a musí mít odbornou kvalifikaci odpovídající předmětu soutěže. Porota má vždy lichý počet členů (optimálně 5–7). Složení poroty významně ovlivňuje rozhodování soutěžících architektů, zda se do soutěže přihlásit, či nikoliv. Kvalifikovanost rozhodování ve speciálních odbornostech lze zajistit prostřednictvím odborných znalců poroty (např. památková péče), kteří vytvoří pro porotu odborné posouzení všech či vybraných soutěžních návrhů.

[ **Horní náměstí v Olomouci** / Petr Hájek, Jaroslav Hlásek, Jan Šépka, soutěž 1995, návrh kašny v soutěži Petr Nikl, realizace 2001; foto Ester Havlová ]

[ **Fakulta chemicko-technologická a tělovýchovná zařízení univerzity Pardubice** / Ladislav Kuba, Tomáš Pilař, soutěž 2001, realizace 2009; foto archiv autorů ]



→ **SPOLUPRACUJE S VYHLAŠOVATELI PŘI SESTAVOVÁNÍ PODMÍNEK VČETNĚ STAVEBNÍHO PROGRAMU.**

V počátcích soutěže je porota nápomocna vyhlášovateli při zpracovávání, projednávání a odsouhlasení soutěžních podmínek. Porota může zejména zpřesnit program soutěže a doporučit ustanovení závazných či nezávazných kritérií posuzování.

→ **ZPROSTŘEDKOVÁVÁ ROZPRAVU MEZI VYHLAŠOVATELEM A ARCHITEKTEM.**

Vhodné je jmenovat do poroty vskutku zkušené, zodpovědné a nezávislé architekty nebo urbanisty, neboť to bude právě porota, která povede jménem vyhlášovatele v průběhu soutěže dialog se zúčastněnými architekty a urbanisty. Plní především úlohu prostředníka, který má pro své působení zásadní předpoklady, jež spočívají zejména v profesní kvalifikaci a praxi.

→ **V PRŮBĚHU SOUTĚŽE ZODPOVÍDÁ DOTAZY SOUTĚŽÍCÍCH.**

→ **JE ZÁRUKOU KVALITY, OBJEKTIVITY A PROFESIONALITY PŘI VÝBĚRU NÁVRHU.**

Nezávislá odborná porota vybírá v závěru soutěže to nejvhodnější řešení. To je také důvod, proč je složení poroty známo předem i soutěžícím, kteří podle personálního obsazení zvažují i svou účast v soutěži.

**JAK SE POZNÁ, ŽE JE SOUTĚŽ NEREGULÉRNÍ?**

Pro účastníky soutěže je velmi důležité získat včas co největší množství informací o předmětu soutěže a její organizaci. Teprve pak zvažují svou účast. Pokud soutěž nepostrádá základní náležitosti vyplývající se Soutěžního řádu ČKA, stává se automaticky středem zájmu architektů.

**Doložka regulérnosti** – Každá architektonická soutěž (soutěž o návrh) musí být v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, ale i se Soutěžním řádem České

komory architektů. ČKA musí vydat každé architektonické soutěži doložku regulérnosti, jelikož je ze zákona č. 360/1992 Sb. pověřena dohledem nad regulérností soutěží a výběrových řízení.

**Důvody neregulérnosti** – Absence cen a odměn, není uvedeno složení poroty nebo je nevyvážené, termín dodání návrhů je kratší než 6 týdnů, předmět soutěže je nedostatečně definovaný, chybí soutěžní podklady, není uveden jasný způsob hodnocení a hodnotící kritéria, není jasný způsob nakládání s návrhy, chybí ustanovení o právech a povinnostech vyhlášovatele a soutěžících, chybí ustanovení zajišťující zachování anonymity apod.

Autorizovaní architekti by měli být schopni rozpoznat neregulérní soutěž a informovat o jejím vypsání ČKA.

**JAK POSTUPOVAT PO SKONČENÍ SOUTĚŽE?**

→ **ZADAT ZAKÁZKU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ**

Pořízení návrhu stavby formou architektonické soutěže je v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek (soutěž o návrh dle § 102–109 zákona č. 137/2006 Sb.) a vyhlášovatel může vítězi (tedy budoucímu projektantovi stavby) zadat ke zpracování všechny fáze přípravy a realizace stavby: dokumentaci pro územní řízení, projektovou dokumentaci – projekt pro stavební povolení, projekt pro provádění stavby, tendrovou dokumentaci a autorský dozor.

Soutěží o návrh se rozumí postup zadavatele směřující k získání návrhu, projektu či plánu zejména v oblasti územního plánování, architektury či stavitelství. Na základě takto získaného plánu, projektu nebo návrhu poté zadavatel zadá vybranému účastníkovi (obvykle vítěznému týmu architektonické soutěže) veřejnou zakázku na služby, pro jejíž zadání použije jednací řízení bez uveřejnění (dle § 23 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách). Cílem soutěže o návrh je nalezení určitého návrhu (projektu), cílem následného jednacího řízení bez uveřejnění je uzavření konkrétní smlouvy o dílo jednodušším a efektivnějším postupem.