

Městská část Praha-Libuš

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZZVZ“), v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů (dále „Soutěžní řád“), v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále „Zákon o výkonu povolání“), s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

## **SOUTĚŽ O NÁVRH**

### **REKONSTRUKCE A PŘÍSTAVBA ZÁKLADNÍ ŠKOLY V PRAZE PÍSNICI**



a vydává k tomu tyto

### **SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY**

V Praze-Libuši dne 20. 12. 2019

# **OBSAH SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK**

## **1 ZADAVATEL, POROTA, EXPERTI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY**

- 1.1 ZADAVATEL
- 1.2 ORGANIZÁTOR
- 1.3 SEKRETÁŘ SOUTĚŽE, ZPRACOVATEL SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK
- 1.4 PŘEZKUŠOVATEL SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ
- 1.5 POVĚŘENÉ DUVĚRYHODNÉ OSOBY
- 1.6 PRÁVNÍ PODPORA
- 1.7 POROTA
- 1.8 PŘIZVANÍ ODBORNÍCI

## **2 PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ**

- 2.1 PŘEDMĚT SOUTĚŽE
- 2.2 SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ
- 2.3 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA ŘEŠENÍ PŘEDMĚTU SOUTĚŽE

## **3 DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY**

- 3.1 DRUH SOUTĚŽE
- 3.2 ÚČEL A POSLÁNÍ SOUTĚŽE
- 3.3 SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY
- 3.4 ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE

## **4 SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY**

- 4.1 DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK A PODKLADŮ
- 4.2 SOUTĚŽNÍ PODKLADY
- 4.3 VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)
- 4.4 PROHLÍDKA ŘEŠENÉ LOKALITY

## **5 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE**

- 5.1 PODMÍNKY ÚČASTI V SOUTĚŽI
- 5.2 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V SOUTĚŽI
- 5.3 ŽÁDOST O ÚČAST
- 5.4 POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST
- 5.5 SNIŽOVÁNÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ
- 5.6 DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY NA ZHOTOVENÍ NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

## **6 SOUTĚŽNÍ NÁVRH**

- 6.1 DIGITÁLNÍ PODOBA SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU
- 6.2 LISTINNÁ PODOBA SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU
- 6.3 NÁLEŽITOSTI OZNAČENÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU A JEHO ČÁSTÍ
- 6.4 PODMÍNKY ANONYMITY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU
- 6.5 ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ
- 6.6 PŘEZKOUŠENÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

## **7 KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ**

7.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

7.2 DŮVODY PRO VYLOUČENÍ ZE SOUTĚŽE

## **8 CENY A NÁHRADY VÝLOH**

8.1 CELKOVÁ ČÁSTKA NA CENY A NÁHRADY VÝLOH

8.2 CENY

8.3 NÁHRADY VÝLOH

8.4 PODMÍNKY PRO PŘÍPADNÉ ROZHODNUTÍ O JINÉM ROZDĚLENÍ CEN A NÁHRAD VÝLOH

8.5 NÁLEŽITOSTI ZDANĚNÍ CEN A NÁHRAD VÝLOH ROZDĚLENÝCH V SOUTĚŽI

## **9 PRŮBĚH SOUTĚŽE**

9.1 PROJEDNÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK PŘED VYHLÁŠENÍM SOUTĚŽE

9.2 ZAHÁJENÍ SOUTĚŽE

9.3 VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

9.4 ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

9.5 POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

9.6 OZNÁMENÍ O SNÍŽENÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ

9.7 PROHLÍDKA MÍSTA

9.8 ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

9.9 PŘEZKOUŠENÍ NÁVRHŮ

9.10 HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY

9.11 PROTOKOL O PRŮBĚHU SOUTĚŽE

9.12 VÝSLEDEK SOUTĚŽE

9.13 OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NÁVRHU

9.14 OZNÁMENÍ O UKONČENÍ SOUTĚŽE O NÁVRH

9.15 ZPŘÍSTUPNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

9.16 ZRUŠENÍ SOUTĚŽE

9.17 VEŘEJNÁ VÝSTAVA SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

## **10 ŘEŠENÍ ROZPORŮ**

10.1 NÁMITKY

10.2 UKONČENÍ SOUTĚŽE

## **11 AUTORSKÁ PRÁVA**

11.1 ZAJIŠTĚNÍ AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK – AUTOR

11.2 ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK – ZADAVATEL

## **12 OSTATNÍ PODMÍNKY**

12.1 JAZYK SOUTĚŽE

12.2 PRÁVNÍ ŘÁD

12.3 SOUHLAS ZADAVATELE, POROTCŮ A PŘEZKOUŠOVATELE SE SOUTĚŽNÍMI PODMÍNKAMI

12.4 KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ PODMÍNEK SOUTĚŽE

# 1. ZADAVATEL, POROTA, EXPERTI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

## 1.1 Zadavatel

Městská část Praha-Libuš  
se sídlem úřadu Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš

IČ: 00231142, DIČ: CZ00231142

Zástupce zadavatele: Mgr. Jiří Koubek, starosta, e-mail: [koubek@praha-libus.cz](mailto:koubek@praha-libus.cz)

## 1.2. Organizátor

Ing. Markéta Kohoutová, K Vinicím 50, 164 00 Praha, e-mail: [info@soutez-o-navrh.cz](mailto:info@soutez-o-navrh.cz), [www.soutez-o-navrh.cz](http://www.soutez-o-navrh.cz)

## 1.3 Sekretář a zpracovatel soutěžních podmínek

PhDr. Markéta Pražanová, Legií 418, 375 01 Týn nad Vltavou, e-mail: [marketa.prazanova@seznam.cz](mailto:marketa.prazanova@seznam.cz)

## 1.4 Přezkušovatel soutěžních návrhů

MgA. Josef Čančík, Řepčice 33, 251 69 Velké Popovice

## 1.5 Pověřené důvěryhodné osoby

1.5.1 Pro anonymní komunikaci se soutěžícími, anonymizaci digitální podoby návrhů, webové prezentace výsledků soutěže, vybrané záležitosti spojené s elektronickým nástrojem CENT (<https://praha-libus.profilzadavatele-vz.cz/>) - Jan Procházka

1.5.2 Pro záležitosti spojené s elektronickým nástrojem CENT (<https://praha-libus.profilzadavatele-vz.cz/>) - Jakub Rýc

## 1.6 Právní podpora

JUDr. Michal Bernard, Ph.D., Advokátní kancelář Dohnal & Bernard, s. r. o., se sídlem Klokotská 103, 390 01 Tábor; pobočka: Masarykovo nám. 195, 254 01 Jílové u Prahy

## 1.7 Porota

### 1.7.1 Řádní členové poroty - nezávislí:

- Ing. arch. Jan Hájek
- Ing. arch. Zdeněk Jiran
- Ing. arch. Markéta Smrčková
- Ing. arch. David Mareš

### 1.7.2 Náhradní členové poroty - nezávislí:

- Ing. arch. Jiří Opočenský
- Ing. arch. Ivana Kabelová

### 1.7.3 Řádní členové poroty - závislí:

- Mgr. Jiří Koubek, starosta
- Tomáš Loukota, DiS., místopředseda
- Mgr. Blanka Chýlová, ředitelka ZŠ s RVJ v Písnici

#### 1.7.4 Náhradní členové poroty - závislí:

- Ing. Lenka Koudelková, místostarostka
- RNDr. Lucie Jungwiertová, Ph.D., zastupitelka

#### 1.8 Přizvání odborníci a experti

- Šárka Pichová, vedoucí odboru správy majetku a investic
- Dalibor Šulc, člen Komise stavební a dopravní, občan staré Písnice
- Ing. Marie Jindrová, odbor územního rozvoje, Magistrát hl. m. Prahy
- doc. Ing. Tomáš Matuška, Ph.D., UCEEB, energetická udržitelnost

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků, např. na osvětlení tříd atd.

## 2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

### 2.1 Předmět a cíl soutěže

2.1.1 Historická budova základní školy s rozšířenou výukou jazyků v Praze Písnici z roku 1888 nabízí nyní prostor pouze pro pět kmenových tříd prvního stupně, chybí jí tělocvična, dostatečné zázemí pro pedagogy i školní stravování. Škola nevyhovuje současných kapacitním ani provozním požadavkům.

2.1.2 Předmětem soutěže je zpracovat architektonický návrh rekonstrukce a rozšíření stávající kapacity školy, která bude sloužit 360 (výjimečně až 440) žákům. Předmět soutěže je možné realizovat na pozemcích ve vlastnictví hl. m. Prahy a svěřené správě zadavatele p. č. 302, 303, 304, 305, 341, 4/1 a 318/1, vše v k. ú. Písnice, včetně komunikace. Zadavatel klade důraz na citlivé začlenění přístavby do území. Navržené řešení přístavby a rekonstrukce základní školy v Písnici by mělo umožnit urbanistické napojení na přílehlý veřejný prostor i následné zpracování kvalitních návrhů jejího interiéru. Škola si má i po rozšíření zachovat „rodinný“ charakter.

2.1.3 Cílem soutěže je nalézt takového zpracovatele projektové dokumentace, který svým komplexním přístupem bude hledat cestu k lepšímu školnímu prostředí. Architektonické řešení školy má vytvořit podmínky pro progresivní vzdělávací zařízení, které obstojí i v budoucnosti. Kromě tradičních metod je ve škole kladen důraz na inovativní metody výuky. S tím souvisí prolínání a otevřenost prostor, jejich případné propojení s exteriérem atd. Minimálně nová část školy by měla umožňovat větší variabilitu dle různých organizačních forem výuky a aktuálních potřeb školy.

### 2.2 Soutěžní zadání

2.2.1 Cílem návrhu po rozšíření (rekonstrukci a přístavbě) základní školy v Praze Písnici je (při zohlednění finančního rámce stanoveného v čl. 3.3.1):

- Respektovat urbanistické a architektonické hodnoty místa, vhodně urbanisticky začlenit nový stavební objem do území s ohledem na charakter okolní zástavby.
- Navrhnout kvalitní architektonické řešení školy, která bude po rozšíření obsahovat:
  - 10 kmenových tříd prvního stupně,
  - 1 přípravnou třídu,
  - 4 variabilní třídy pro družinu, případně další kmenové třídy I. stupně nebo v případě potřeby II. stupně (předpokládá se možné rozdělení či propojení prostoru),
  - sborovnu, kabinety, kancelář a další zázemí pro zaměstnance školy,
  - kuchyň a jídelnu (vydávání cca 450 jídel denně),
  - tělocvičnu, respektive variabilní komunitní prostor a zázemí, sál o rozloze hrací plochy 12x19 m, tj. s doběhy 14x23 m, světlá výška minimálně 7 m.

- Revitalizovat venkovní areál školy, umístit venkovní sportoviště.
- Zohlednit klimatické změny a navrhnout vhodnou modrozelenou infrastrukturu místa.
- Navrhnout ekonomicky a energeticky optimální řešení, které bude možné realizovat bez přerušení výuky ve stávající budově školy, ideálně po etapách.
- Vyřešit dopravní obslužnost a dopravu v klidu.

2.2.2 Podrobný stavební program včetně popisu stávajícího stavu a požadavků na energetické řešení je uveden v Příloze P2\_ZADÁNÍ – STAVEBNÍ PROGRAM.

## **2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže**

Nedodržení požadavků na řešení předmětu soutěže uvedených v odst. 2.2 není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze soutěže. Kvalitu a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu posoudí porota podle kritérií uvedených v odst. 7.1.

# **3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY**

## **3.1 Druh soutěže**

3.1.1 Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako architektonická.

3.1.2 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako užší.

3.1.3 Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako jednofázová.

3.1.4 Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako projektová.

## **3.2 Účel a poslání soutěže**

3.2.1 Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníka (účastníky), s nimiž bude zadavatel jednat o zadání následné zakázky specifikované těmito soutěžními podmínkami v navazujícím jednacím řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 ZZVZ.

3.2.2 Zadavatel bude v JŘBU vázán hodnocením soutěžních návrhů uvedeným v Protokolu o průběhu soutěže. K jednání v jednacím řízení bez uveřejnění mohou být vyzváni pouze ocenění účastníci s ohledem na umístění v soutěži o návrh a v souladu s § 65 ZZVZ. Členem komise v JŘBU bude minimálně jeden člen nezávislé části poroty soutěže o návrh. Výzva do JŘBU a postup vyzývání účastníků budou vyhlášeny v souladu se závěrečným doporučením hodnotící poroty v soutěži o návrh (uvedeném v Protokolu o průběhu soutěže) a následným rozhodnutím zadavatele – zastupitelstva městské části Praha-Libuš.

3.2.3. Předmětem JŘBU bude dojednání obsahu a podmínek navržených ve smlouvě o dílo - viz Příloha P6.

## **3.3 Specifikace následné zakázky**

3.3.1 Soutěžní návrhy mají respektovat ekonomické možnosti vyhlášovatele. Celkové stavební náklady na realizaci záměru se předpokládají ve výši cca 120 až 140 mil. Kč bez DPH.

3.3.2 Zadavatel předpokládá zahájení zpracování projektové dokumentace bezprostředně po ukončení soutěže o návrh.

3.3.3 Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na dopracování soutěžního návrhu a zpracování projektové dokumentace na následující projektové fáze a na výkon souvisejících služeb.

3.3.3.1 Předmětem navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění, které by mělo proběhnout co nejdříve po ukončení soutěže o návrh, bude zakázka na zpracování projektové dokumentace (zejména dokumentace pro územní rozhodnutí - DUR, dokumentace pro stavební povolení - DSP, dokumentace pro provádění stavby - DPS včetně dokumentace pro výběr zhotovitele, související konzultace, projednání a autorský dozor) v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb.

3.3.3.2 Předmětem JŘBU bude i dojednání případných podmínek pro zpracování projektové dokumentace návrhu interiéru a projektové dokumentace urbanisticko-architektonického řešení přílehlajícího veřejného prostoru.

3.3.4 Předpokládaná hodnota následné zakázky (honorář za zpracování projektové dokumentace a související služby v rozsahu dle bodu 3.3.3.1) činí přibližně 13 mil. Kč bez DPH, dle bodu 3.3.3.2 činí přibližně 800 000 Kč bez DPH za návrh interiéru a 800 000 Kč bez DPH za návrh řešení širších vztahů.

Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.3 těchto soutěžních podmínek bude stanoven v ceně obvyklé s ohledem na doporučené ceny dle [www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky](http://www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky) nebo [www.cenzaprojekty.cz](http://www.cenzaprojekty.cz). Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem.

3.3.5 Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku, předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky dle § 16 ZZVZ činí přibližně 15,7 mil. Kč bez DPH (je tvořena součtem cen a náhrad výloh pro soutěžící ve výši 1,1 mil. Kč v soutěži o návrh dle bodu 8.1 a předpokládaného honoráře 14,6 mil. Kč bez DPH dle bodu 3.3.4).

## 3. 4 Způsob vyhlášení soutěže

3.4.1 Soutěž bude vyhlášena na:

a) Věstníku veřejných zakázek v ČR a Úředním věstníku EU - TED: <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/> a <https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>

b) Profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje - CENT

<https://praha-libus.profilzadavatele-vz.cz/>

3.4.2 Dále bude soutěž zveřejněna na:

c) webových stránkách soutěže o návrh - [www.soutez-o-navrh.cz/PISNICE2019](http://www.soutez-o-navrh.cz/PISNICE2019)

d) webových stránkách České komory architektů: [www.cka.cz](http://www.cka.cz)

3.4.3 Vyhlášením soutěže se rozumí zpřístupnění soutěžních podmínek a soutěžních podkladů možným účastníkům soutěže. Dnem vyhlášení se rozumí datum uveřejnění na profilu zadavatele. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podávání žádostí o účast.

## 4. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY

### 4.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a podklady poskytované soutěžícím jsou vyhotoveny v digitální podobě. Budou spolu s dodatečnými informacemi a odpověďmi na dotazy dle bodu 5.3 uveřejněny po celou dobu soutěže o návrh prostřednictvím profilu zadavatele CENT - <https://praha-libus.profilzadavatele-vz.cz/>

### 4.2 Soutěžní podklady

4.2.1 Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady:

#### • ŽÁDOST O ÚČAST

- P00\_1 Čestná prohlášení - vzor - žádost o účast (doc, pdf)
- P00\_2 Vzor portfolia (pdf, indd)
- P00\_3 Přihlášení prostřednictvím elektronického nástroje - CENT - žádost o účast (pdf)

#### • SOUTĚŽNÍ PODKLADY

- P1\_Soutěžní podmínky (pdf)
- P2\_Zadání - stavební program (pdf)
- P3\_Vymezení řešeného území (pdf)
- P4\_Doložka regulérnosti soutěže vydaná ČKA (pdf)
- P5\_Požadavky na energetické řešení (pdf)
- P6\_Smlouva o dílo - návrh zadavatele - podklad k jednání v JŘBU s vybraným účastníkem (pdf)
- P7\_Podání prostřednictvím elektronického nástroje – CENT – soutěž o návrh (pdf)
- P8\_Čestná prohlášení – soutěž o návrh - vzor (doc, pdf)
- P9\_Rozvržení panelů - vzor (pdf, indd)
- P10\_Bilanční tabulka - vzor (xls)
- P11\_Foto pro zákres (jpg)
- P12\_Digitální 3D model (dwg)
- P13\_Geodetické zaměření objektů (dwg, dgn)
- P14\_Inženýrské sítě (dgn, pdf)
- P15\_Územní plán a limity v řešeném území (pdf, doc)
- P16\_Katastrální mapa a majetkové vztahy (pdf)
- P17\_Ortofotomapa (pdf)
- P18\_Půdorysy stávající budovy školy (pdf)
- P19\_Půdorys hasičárny (pdf)
- P20\_Ilustrační foto - současný stav školy (jpg)
- P21\_Historické snímky školy (jpg)
- P22\_Metropolitní plán – výřez (jpg)
- P23\_Bezpečná cesta do ZŠ Písnice - dopravní studie

4.2.2 Účastníci/uchazeči soutěže se zavazují, že podklady uvedené v čl. 4.2.1. a jakékoliv další dokumenty v souvislosti s touto soutěží o návrh využijí výhradně pro účel této soutěže o návrh, nebudou je vydávat dalším zájemcům a zabezpečí data proti zneužití třetí osobou.

### 4.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

4.3.1 Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy) pouze písemně prostřednictvím CENT - <https://praha-libus.profilzadavatele-vz.cz/>



4.3.2 Vysvětlení soutěžních podmínek (odpovědi na dotazy) budou s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněny na profilu zadavatele (CENT - <https://praha-libus.profilzadavatele-vz.cz/> a to ve lhůtě odpovídající zákonu o zadávání veřejných zakázek.

4.3.3 Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

## 4.4 Prohlídka řešené lokality, dotazy vyzvaných účastníků

Termín prohlídky řešené lokality se uskuteční v první polovině března 2020 a bude upřesněn po dohodě s vyzvanými účastníky. Prohlídka se uskuteční bez přítomnosti zástupců zadavatele a porotců, průvodcem účastníků po škole bude školník a pověřená důvěryhodná osoba. V průběhu prohlídky není možné pokládat dotazy. Účastníci své dotazy odešlou písemně prostřednictvím elektronického nástroje CENT. Po anonymizaci dotazů na ně zadavatel na profilu CENT odpoví.

# 5. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

## 5.1. Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, které prokáží:

- SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

a) nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků a v případě právnických osob též nikdo z vlastníků, statutárních orgánů a prokuristů:

- a.1) se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže;
- a.2) není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
- a.3) není manželem, přímým příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech a.1) a a.2), pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;
- a.4) není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;

- ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

b) splňují základní způsobilost dle § 74 ZZVZ;

- PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

c) splňují profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ a jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);

d) mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);

e) splňují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. b) ZZVZ: účastník musí být autorizovaným architektem nebo autorizovaným inženýrem podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání

autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, případně autorizovanými architekty či inženýry podle práva příslušného členského státu Evropského hospodářského prostoru (dále jen EHP), jehož je občanem nebo v němž má své sídlo.

- TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST

f) splňují technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

## 5.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži tímto způsobem:

5.2.1 Podmínky uvedené v odst. 5.1 a) – d) čestnými prohlášeními dle vzorů v Příloze P001\_Čestná prohlášení – vzor – žádost o účast.

5.2.2 Podmínku uvedenou v odst. 5.1 písm. e) kopií osvědčení o autorizaci vydané příslušnou Komorou;

5.2.3 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 5.1 písm. a), a b). Splnění ostatních podmínek účasti uvedené v odst. 5.1 prokazují tyto osoby společně.

5.2.4 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 5.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 ZZVZ.

5.2.5 Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 5.1 písm. d), e) prostřednictvím jiné osoby.

5.2.6 Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 5.1 písm. e) a f) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

5.2.7 Zahraniční účastník ze zemí EHP prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.

5.2.8 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, musí doložit, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo být ve spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v ČR disponuje.

5.2.9 Veškeré dokumenty uvedené v bodě 5.1 budou odevzdány digitálně prostřednictvím elektronického nástroje CENT ve lhůtách stanovených soutěžními podmínkami.

5.2.10 Podmínku uvedenou v odst. 5.1 písm. f) splní předložením portfolia referenčních prací - seznamu významných služeb (viz bod 5.3.4 – Portfolio).

5.2.11 Účastníci mohou v portfoliu prezentovat referenční práci za podmínky, že

- a) dodavatel prezentované zakázky je účastníkem nebo jedním z účastníků užší soutěže o návrh, nebo
- b) autor nebo spoluautor prezentované práce bude autorem nebo spoluautorem soutěžního návrhu.

## 5.3 ŽÁDOST O ÚČAST

5.3.1 Účastník požádá zadavatele o účast podáním žádosti prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele CENT **ve lhůtě do 12.00 h, pondělí 27. ledna 2020.**

Pro podání žádosti o účast je nutno provést registraci na CENT - <https://praha-libus.profilzadavatele-vz.cz/> (viz Příloha P003\_Přihlášení prostřednictvím elektronického nástroje - CENT – žádost o účast).

5.3.2 Součástí žádosti uchazeče o účast podávané prostřednictvím elektronického nástroje budou čestná prohlášení dle bodu 5.3.3 a portfolio referenčních prací dle bodu 5.3.4.

### **5.3.3 ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ - PŘÍLOHA I. K ŽÁDOSTI O ÚČAST**

5.3.3.1 Doporučené vzory čestných prohlášení jsou v soutěžních podkladech v Příloze P001\_Čestná prohlášení – vzor - žádost o účast. Čestná prohlášení budou obsahovat tyto části:

- a) Krycí list účastníka I;
- b) Čestné prohlášení II – prohlášení několika společných dodavatelů;
- c) Čestné prohlášení III - splnění základní způsobilosti;
- d) Čestné prohlášení IV - splnění profesní způsobilosti;
- e) Čestné prohlášení V – splnění technické kvalifikace;
- f) Čestné prohlášení VI - splnění podmínek účasti.

5.3.3.2 Čestná prohlášení budou předána v otevřeném formátu \*.doc (vyplněné identifikační údaje pro účely administrace soutěže) a v uzavřeném formátu \*.pdf (včetně naskenovaných podpisů - pro účely prokázání splnění podmínek k účasti v soutěži).

5.3.3.3 Čestná prohlášení budou uložena na CENT v jedné složce nazvané *pisnice\_zadost\_I\_cestna\_prohlaseni.zip* (doporučená velikost souboru do 20 MB).

### **5.3.4 PORTFOLIO REFERENČNÍCH PRACÍ - PŘÍLOHA II. K ŽÁDOSTI O ÚČAST**

5.3.4.1 Obsahové náležitosti portfolia referenčních prací jsou popsány v doporučeném vzoru - viz Příloha P\_002 Vzor portfolia.

- a) Portfolio bude obsahovat prokázání technické kvalifikace (dle odst. 4.1.1 písm. f) prostřednictvím následujících referenčních staveb:
  - **minimálně tři realizované stavby vysoké urbanisticko-architektonické a dispoziční kvality, z toho minimálně jedna stavba byla realizována v rozpočtovaných stavebních nákladech nad 40 mil. Kč bez DPH.**
- b) Součástí prezentace referenčních staveb bude obrazová část: fotografie (u nerealizovaných staveb vizualizace), typické půdorysy, řezy, pohledy, situace atd.;
- c) U každé referenční zakázky budou uvedeny tyto popisné údaje:
  - název zakázky (u veřejné zakázky identifikační číslo dle Věstníku veřejných zakázek)
  - autor projektu (včetně významných spolupracujících osob),
  - místo projektu,
  - hrubá podlažní plocha,
  - celkový obestavěný prostor,
  - rok realizace,
  - zhotovitel stavby (kontakt na stavbyvedoucího),
  - kontakt na zástupce investora,
  - stručná textová zpráva charakterizující projekt.
- d) Alespoň u dvou realizovaných staveb uvedených v portfoliu budou uvedeny rozpočtované stavební náklady dle DPS, vysoutěžená cena při výběru zhotovitele a výsledná skutečná cena (vše bez DPH).

5.3.4.2 Portfolio bude odevzdáno v jedné složce nazvané *pisnice\_zadost\_II\_portfolio.pdf*, doporučená velikost souboru do 20 MB.

## **5.4 Posouzení žádosti o účast**

5.4.1 Porota posoudí soulad žádosti o účast se soutěžními podmínkami z hlediska splnění podmínek účasti v soutěži dle bodu 5.1 a bodu 5.2 soutěžních podmínek a doporučí zadavateli vyloučit z posuzování ty žádosti o účast, které tyto podmínky nesplní.

5.4.2 Porota provede hodnocení předložených portfolií účastníků, kteří splnili podmínky účasti v soutěži uvedené v bodě 5.1 a 5.2 těchto soutěžních podmínek.

5.4.3 Hodnotícím kritériem při posuzování portfolií bude míra naplnění požadavku na prokázání technické kvalifikace prostřednictvím referenčních staveb - porota bude u předložených prací hodnotit celkovou urbanisticko-architektonickou a dispoziční kvalitu referenčních prací.

5.4.4 Hodnocení bude provedeno porotou na základě jejich znalostí a zkušeností, je tedy v tomto smyslu subjektivním názorem poroty. Účastníci soutěže podáním žádosti o účast soutěže s tímto způsobem hodnocení referenčních prací souhlasí.

5.4.5 Porota své závěry zapíše do protokolu o posuzování a navrhne zadavateli minimálně čtyři, optimálně šest, maximálně však deset uchazečů o účast, kteří splnili podmínky pro účast v soutěži a kteří v nejvyšší míře naplnili kritérium uvedené v čl. 5.4.3 těchto soutěžních podmínek, a proto mají být vyzváni ke zpracování a podání soutěžních návrhů.

## **5.5 Snižování počtu účastníků**

5.5.1 Na základě stanoviska poroty zadavatel přijme rozhodnutí o snížení počtu účastníků.

5.5.2 Zadavatel všem účastníkům, kteří podali žádost o účast, odešle oznámení o snížení počtu účastníků s příloženou prostou kopií Protokolu o snížení počtu účastníků.

- a) Zadavatel oznámí vyloučení z účasti v soutěži o návrh těm účastníkům, jejichž žádost o účast nesplňuje soutěžní podmínky podle bodu 5.4.1 až 5.4.5 nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků soutěže o návrh.
- b) Zadavatel vyzve nevyloučené účastníky soutěže o návrh k podání soutěžních návrhů.

## **5.6 Důsledky nesplnění soutěžních podmínek při uzavírání smlouvy na zhotovení následné zakázky**

5.6.1 Účastník, který bude na základě výsledků navazujícího jednacého řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládajících splnění podmínek účasti v soutěži v odstavci 5.1 a odstavci 5.2.

5.6.2 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

5.6.3 Pokud účastník nedoloží dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 5.1 a odst. 5.2, zadavatel jej neprodleně vyzve k dodání požadovaných dokladů, které musí účastník doložit obratem.

5.6.4 Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením čestných prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

## 6. SOUTĚŽNÍ NÁVRH

Účastník soutěže předloží návrh, ve kterém v souladu se zadáním navrhne rekonstrukci a přístavbu základní školy s rozšířenou výukou jazyků v Praze Písnici.

Soutěžní návrh a jeho součásti budou odevzdány dvojím způsobem, a to digitálně prostřednictvím elektronického nástroje CENT (viz odst. 6.1) a v listinné podobě (viz odst. 6.2).

U podání prostřednictvím elektronického nástroje CENT bude anonymita zajištěna systémem CENT a pověřenými důvěryhodnými osobami uvedenými v bodě 1.5. Soutěžní návrhy pověřená důvěryhodná osoba uvedené v bodě 1.5.1 anonymizuje a předá přezkušovateli a sekretáři před hodnotícím zasedáním poroty. Veškeré identifikační údaje účastníků ze systému CENT předá pověřená důvěryhodná osoba sekretáři až po ukončení anonymního posuzování návrhů porotou.

Uspořádání a obsah soutěžního návrhu jsou doporučené. Pokud se soutěžící rozhodne doporučení nerespektovat, není to důvodem k vyloučení ze soutěže. Nesmí však být snížena srozumitelnost soutěžního návrhu a soutěžící by měl takové rozhodnutí řádně odůvodnit. Zadavatel však předpokládá, že soutěžící budou respektovat soutěžní podmínky a podklady včetně doporučených vzorů.

### 6.1 Digitální podoba soutěžního návrhu

Náležitosti soutěžního návrhu podaného digitálně účastník vloží ve lhůtě pro odevzdávání soutěžních návrhů stanovené soutěžními podmínkami prostřednictvím elektronického nástroje CENT (více viz Příloha P7) v této podobě:

#### **6.1.1. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ (SLOŽKA 1)**

6.1.1.1 Složka čestná prohlášení bude obsahovat vyplněné a podepsané vzory, které jsou v soutěžních podkladech viz Příloha P8\_Čestná prohlášení – soutěž o návrh - vzor. Čestná prohlášení budou obsahovat:

- a) Krycí list účastníka;
- b) Prohlášení o autorství a vyplacení cen či náhrad výloh;
- c) Prohlášení o respektování investičního záměru;
- d) Návrh budoucího honoráře.

6.1.1.2 Čestná prohlášení budou do složky vložena:

- v otevřeném formátu \*.doc (vyplněné identifikační údaje pro účely administrace soutěže);
- v uzavřeném formátu \*.pdf (včetně skenů podpisů - pro účely prokázání splnění podmínek k účasti).

6.1.1.3 Čestná prohlášení budou vložena do elektronického nástroje CENT jako jedna komprimovaná složka o doporučené velikosti do 20 MB nazvaná *pisnice\_navrh\_prohlaseni\_slozka 1.zip*.

#### **6.1.2 GRAFICKÁ ČÁST - PANELY (SLOŽKA 2)**

6.1.2.1 Složka bude obsahovat zmenšeniny jednotlivých celých panelů na velikost A3 ve formátu \*.pdf (doporučené rozlišení 200 dpi na velikost A3).

6.1.2.2 Grafická část s návrhem řešení (panely) bude vložena do elektronického nástroje CENT v jedné komprimované složce o doporučené velikosti do 20 MB nazvané *pisnice\_navrh\_panely\_slozka 2.zip*.

#### **6.1.3 GRAFICKÁ ČÁST - JEDNOTLIVÁ VYOBRAZENÍ (SLOŽKA 3)**

6.1.3.1 Složka bude obsahovat jednotlivá vyobrazení:

- a) otevřená data ve formátu \*.dwg - výkresy, zejména půdorysy a řezy, případně další podstatné části soutěžního návrhu;
- b) uzavřená data ve formátu \*.pdf - půdorysy, řezy, pohledy, situace;

- c) ilustrační vyobrazení ve formátu \*.jpg - zákres do povinné fotografie (doporučené rozlišení 300 DPI na velikost A5);  
Výběr dalších podstatných vyobrazení a výkresů je ponechán na uvážení účastníka (např. vizualizace, zákresy, perspektivy, axonometrie).

6.1.3.2 Jednotlivá vyobrazení soutěžního návrhu budou vložena do elektronického nástroje CENT jako jedna komprimovaná složka o doporučené velikosti do 20 MB nazvaná *pisnice\_navrh\_obrazky\_slozka\_3.zip*.

#### **6.1.4. GRAFICKÁ ČÁST - AUTORSKÁ ZPRÁVA A BILANČNÍ TABULKA (SLOŽKA 4)**

6.1.4.1 Autorská zpráva bude vložena do elektronického nástroje CENT v otevřeném formátu \*.doc a v uzavřeném formátu \*.pdf;

6.1.4.2 Bilanční tabulka bude vložena do elektronického nástroje CENT v otevřeném formátu \*.xls a v uzavřeném formátu \*.pdf;

6.1.4.3 Autorská zpráva a bilanční tabulka budou vloženy do elektronického nástroje CENT jako jedna komprimovaná složka o doporučené velikosti do 20 MB nazvaná *pisnice\_navrh\_obrazky\_slozka\_4.zip*.

#### **6.1.5. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO DIGITÁLNÍ SOUTĚŽNÍ NÁVRH**

6.1.5.1 Digitálně odevzdávaná data budou obsahově identická s těmi, která jsou odevzdávána též v listinné podobě, avšak budou zmenšena tak, aby nepřesáhla povolenou velikost složky. Jejich obsah je stanoven:

- u panelů dle odst. 6.2.2.
- u autorské zprávy dle odst. 6.2.3.1 písm. a) až e),
- u bilanční tabulky dle odst. 6.2.3.1 písm. f).

6.1.5.2 Dodržení anonymity soutěžních návrhů: dokumenty ve složce 6.1.2, 6.1.3 a 6.1.4 nebudou obsahovat identifikační údaje! Žádná část SLOŽKY 2, SLOŽKY 3 a SLOŽKY 4 nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo, ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

## **6.2 LISTINNÁ PODOBA SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU (V DESKÁCH)**

### **6.2.1 Náležitosti soutěžního návrhu odevzdávaného v listinné podobě:**

a) Listinná podoba soutěžního návrhu bude obsahovat:

- SOUTĚŽNÍ PANELE – 3x panel formátu B1 (viz odst. 6.2.2);
- AUTORSKÁ ZPRÁVA - 2x výtisk ve formátu A4 (viz odst. 6.2.3);
- OBÁLKA – KONTAKT (viz odst. 6.2.4).

b) Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) účastník vloží do pevného, zalepeného a neprůhledného obalu chránícího návrh proti poškození s označením:

„SOUTĚŽ O NÁVRH – REKONSTRUKCE A PŘÍSTAVBA ZÁKLADNÍ ŠKOLY V PRAZE PÍSNICI - NEOTVÍRAT“.

### **6.2.2 SOUTĚŽNÍ PANELE - grafická část návrhu**

6.2.2.1 Grafická vyjádření na panelech o formátu B1:

**PANEL 1** – anotace, nadhledová perspektiva (zákres do fotografie – Příloha P11); komplexní urbanisticko-architektonické řešení - situace v měřítku 1:300;

**PANEL 2** - stěžejní perspektivní pohled - exteriér; výkresy 1:300 - půdorysy, řezy, řezopohledy, pohledy;

**PANEL 3** – stěžejní perspektivní pohled - interiér; další volné přílohy (např. vizualizace a další prostorová vyjádření, organizace dopravy, funkcí, další výkresy, schémata, diagramy, detaily apod.).

6.2.2.2 Velikost panelů (dále jen „panely“) B1 - 70x100 cm, orientace nastojato. Grafická část soutěžního návrhu bude odevzdána v jednom vyhotovení na 3 panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely - tloušťka panelů 5 mm (např. Kapa, Forex apod.).

6.2.2.3 Panely mohou obsahovat další vyjádření objasňující návrh řešení nad rámec uvedený v odst. 6.2.2.1; jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření uvedených v odst. 6.2.2.1. Grafická část nebude obsahovat referenční příklady realizovaných akcí (může obsahovat nanejvýš typové produkty).

6.2.2.4 Zadavatel předpokládá, že grafická část bude na panelech uspořádána dle Přílohy P9\_Rozvržení panelů – vzor.

6.2.2.5 Grafická část návrhu bude označena způsobem uvedeným v odst. 6.3 těchto soutěžních podmínek.

6.2.2.6 Grafická část návrhu (panely) bude odevzdána též v listinné podobě jako součást vytištěné autorské zprávy ve zmenšené podobě na A3 - viz bod 6.2.3.1 písm. g).

6.2.2.7 Grafická část návrhu (panely) bude zároveň odevzdána v digitální podobě prostřednictvím CENT – pouze jako zmenšeniny panelů o velikosti A3 – viz odst. 6.1.2.

### **6.2.3 AUTORSKÁ ZPRÁVA - textová část návrhu**

6.2.3.1 Autorská zpráva je nedílnou součástí listinné podoby soutěžního návrhu a má tyto náležitosti obsahu a uspořádání:

- a) Titulní strana;
- b) Obsah;
- c) Anotace pro účely další prezentace soutěže v rozsahu cca 400 znaků;
- d) Průvodní zpráva v rozsahu cca 3 strany textu, který bude obsahovat:
  - zásady řešení v širších souvislostech;
  - stručné objasnění základních principů navrhovaného řešení;
  - objasnění energetické náročnosti budovy a provozních nákladů.
- e) Doplnující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu v rozsahu maximálně další dvě A4 - tato část je dobrovolná.
- f) Vyplněná bilanční tabulka a propočtení nákladů dle poskytnutého vzoru viz Příloha P10\_Bilanční tabulka - vzor bude vytištěná a pevně připojená k textové části;
- g) Zmenšeniny soutěžních panelů ve formátu A3, složené na A4, budou vytištěné a pevně připojené k textové části.

6.2.3.2 Autorská zpráva návrhu bude označena způsobem uvedeným v odst. 6.3 těchto soutěžních podmínek.

6.2.3.3 Autorská zpráva bude odevzdána v listinné podobě - 2 x vytištěné paré.

6.2.3.4 Zároveň bude autorská zpráva odevzdána v digitální podobě prostřednictvím elektronického nástroje CENT – viz odst. 6.1.4.

### **6.2.4 Obálka „KONTAKT“**

6.2.4.1 Účastník odevzdá vyplněný a podepsaný vzor čestného prohlášení - KONTAKT viz Příloha P8\_Čestná prohlášení – soutěž o návrh – vzor.

6.2.4.2 Obálka bude označena způsobem uvedeným v odst. 6.3 těchto soutěžních podmínek.

6.2.4.3 Dokument „KONTAKT“ bude odevzdán v listinné podobě – fyzicky v samostatné obálce, která bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná. Obálka bude vložena do obalu se soutěžním návrhem dle bodu 6.2.1.

## 6.3 Náležitosti označení soutěžního návrhu a jeho částí

6.3.1 Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) i digitálně (prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje CENT) budou označeny následovně:

a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;

b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;

- 1. PANEL
- 2. PANEL
- 3. PANEL
- 4. AUTORSKÁ ZPRÁVA - TEXTOVÁ ČÁST NÁVRHU
- 5. OBÁLKA – KONTAKT

c) v dolní části uprostřed označeny textem:

*„REKONSTRUKCE A PŘÍSTAVBA ZÁKLADNÍ ŠKOLY V PRAZE PÍSNICI“.*

6.3.2 Zadavatel předpokládá, že účastník označí součásti návrhu dle bodu 6.3. Pokud však účastník zvolí jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita soutěže a srozumitelnost návrhu.

## 6.4 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

6.4.1 Návrhy řešení budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

6.4.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných a v podatelně osobně předávaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele/doručovatele:

Česká komora architektů

Josefská 6

118 00 Praha 1 – Malá Strana

6.4.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

6.4.4 Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.

## 6.5 Odevzdání soutěžních návrhů

6.5.1 Soutěžní návrhy se odevzdávají v termínu **do 12.00 h, v pondělí 20. 4. 2020** ve dvou formách:



a) DIGITÁLNĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE ZADAVATELE - účastník je již zaregistrován z doby podávání žádosti o účast v elektronickém nástroji CENT. Náležitosti odevzdávání soutěžního návrhu prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele jsou uvedeny v bodě 6.1 a v soutěžních podkladech viz Příloha P7\_Podání prostřednictvím elektronického nástroje - CENT – soutěž o návrh;

b) V LISTINNÉ PODOBĚ - FYZICKY - v podatelně zadavatele účastník odevzdá soutěžní návrh a jeho součásti vložené do tuhých desek (náležitosti fyzicky odevzdávaného soutěžního návrhu jsou uvedeny v odst. 6.2).

6.5.2 Část soutěžního návrhu doručovanou zadavateli fyzicky (v listinné podobě) lze zaslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu:

Městská část Praha-Libuš

Úřad městské části Praha 4 – Libuš

Libušská 35/200

142 00 Praha-Libuš

Osobně lze listinnou část soutěžního návrhu podat na výše uvedenou adresu v úředních hodinách:

pondělí a středa: 8:00-12:00 h, 13:00-17:00 h;

úterý a čtvrtek: 8:00-11:30 h, 12:00 - 15:30 h;

pátek: 8:00 – 11.30 h; 12.00 – 13:30 h.

Kontaktním místem ve věcech podání nabídky je odbor kanceláře starosty, tel.: +420 261 711 380, tel.: +420 244 471 884, e-mail: mc.libus@praha-libus.cz.

6.5.3 Účastníka, který podá součásti soutěžního návrhu (ať už v listinné podobě či přes elektronický nástroj) po termínu uvedeném v bodě 6.5.1, zadavatel vyloučí ze soutěže. Při osobním odevzdání má zadavatel právo část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky po ukončení lhůty pro podání návrhů nepřevzít.

6.5.4 V případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu v termínu dle odst. 6.5.1.

6.5.5 Osoba přebírající v podatelně zadavatele soutěžní návrh odevzdávaný fyzicky v listinné podobě označí tento datem, časem převzetí a přidělí jednacím číslo. V případě osobního předání vydá účastníkovi na vyžádání potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu, času převzetí a čísle jednacím.

## **6.6. Přezkoušení soutěžních návrhů**

6.6.1 Přezkoušení návrhů zahájí sekretář a přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů. Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny.

6.6.2 Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě před zahájením hodnotícího zasedání.

## 7. KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ

### 7.1 Kritéria hodnocení

7.1.1 Kritéria kvality, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují v souladu s § 116 ZZVZ a to bez pořadí významnosti následovně:

- a) **komplexní architektonická, dispoziční a urbanistická kvalita navrženého řešení;**
- b) **optimální naplnění požadavků zadavatele;**
- c) **ekonomická přiměřenost řešení a jeho realizovatelnost.**

7.1.2 Odevzdáním soutěžního návrhu účastník soutěže potvrzuje, že za obvyklé ceny stavebních prací lze návrh realizovat za cenu uvedenou v odst. 3.3.1. Návrhy by měly respektovat ekonomické možnosti zadavatele nejen v předpokládané výši pořizovacích nákladů, ale v rozumné míře i zajistit optimalizaci budoucích provozních nákladů. Účastníci soutěže by měli hledat taková řešení, která povedou k uvedeným nákladům nebo nákladům nižším. V případě překročení předpokládaných stavebních nákladů toto nebude důvodem k vyloučení účastníka ze soutěže, ale účastník musí takový předpoklad v autorské zprávě řádně odůvodnit. Odůvodnění bude předmětem hodnocení porotou. Soutěž o návrh má mimo jiné i ověřit, zda zadavatelem předpokládané stavební náklady odpovídají rozsahu stavebního záměru popsaného v předmětu této soutěže a ve stavebním programu.

7.1.3 Hodnocení, jež nelze vyjádřit číselně, bude provedeno porotou na základě jejích znalostí a zkušeností, je tedy v tomto smyslu subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěži o návrh standardní a účastníci soutěže svou účastí v soutěži vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení. Porota je povinna svůj subjektivní názor u posuzování každého soutěžního návrhu dostatečně odůvodnit, a to ve vztahu k míře naplnění jednotlivých kritérií hodnocení dle čl. 7.1.1. písm. a) až c).

7.1.4 Porota bude posuzovat všechny návrhy, které budou odevzdány v souladu s těmito soutěžními podmínkami. Pro všechny soutěžní návrhy budou zpracována individuální písemná hodnocení, a to ve vztahu k míře naplnění jednotlivých kritérií hodnocení dle čl. 7.1.1. písm. a) až c).

7.1.5 O dílčích formálních odchylkách soutěžních návrhů od požadavků soutěžních podmínek bude porota informována přezkušovatelem, který o přezkoušení sestaví protokol před zahájením posuzování návrhů.

### 7. 2 Důvody pro vyloučení ze soutěže

Ze soutěže budou vyloučeny návrhy, které:

- a) nedošly v požadovaném termínu;
- b) zřetelně ukazují na porušení anonymity;
- c) anebo pokud účastník soutěže o návrh neprokáže splnění podmínek v soutěži - viz bod 5.1 a 5.2.

## 8. CENY A NÁHRADY VÝLOH

### 8.1 Celková částka na ceny a náhrady výloh

Celková částka na ceny a náhrady výloh spojených s účastí v soutěži se stanovuje ve výši 1 100 000 Kč (slovy: jeden milion sto tisíc korun českých).

### 8.2 Ceny

Pro oceněné návrhy je na ceny stanovena souhrnná finanční částka ve výši 610 000 Kč (slovy: šest set deset tisíc korun českých). Oceněným návrhům se neudělují náhrady výloh.

8.2.1 První cena se stanovuje ve výši 260 000 Kč (slovy: dvě stě šedesát tisíc korun českých)

8.2.2 Druhá cena se stanovuje ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).

8.2.3 Třetí cena se stanovuje ve výši 150 000 Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých).

### **8.3 Náhrady výloh**

Pro neoceněné návrhy je na náhrady výloh spojených s účastí v soutěži vyčleněna souhrnná finanční částka ve výši 490 000 Kč (slovy: čtyři sta devadesát tisíc korun českých).

8.3.1 Každý z neoceněných účastníků, který odevzdá soutěžní návrh odpovídající zadání, obdrží náhrady výloh ve výši 70 000 Kč.

8.3.2 V případě, že by byly náhrady výloh vypláceny méně než sedmi neoceněným účastníkům, může být každému vyplacena částka maximálně ve výši 100 000 Kč.

### **8.4 Podmínky pro jiné rozdělení či neudělení cen**

Porota může ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Toto své rozhodnutí musí porota zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

### **8.5 Náležitosti zdanění cen a náhrad výloh rozdělených v soutěži**

8.5.1 Ceny a náhrady výloh udělené v soutěži o návrh právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou vyplaceny účastníkům v plné výši a zdaněny účastníkem.

8.5.2. Účastník zdaní vyplacené ceny a náhrady výloh v rámci jeho řádného daňového přiznání podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, a případně podle zákona č. 235/2004 Sb. o odvodu daně z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

8.5.3 Ceny a náhrady výloh budou vyplaceny do 50 dnů po oznámení výsledků soutěže. V případě, že budou podány námitky nebo bude zahájeno přezkumné řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, případně podána žaloba k příslušnému soudu, padesátidenní lhůta se přerušuje. Zadavatel má v takovém případě právo nevyplatit ceny a náhrady výloh do doby, než bude ve věci pravomocně rozhodnuto.

## **9. PRŮBĚH SOUTĚŽE**

### **9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže**

9.1.1 Soutěžní podmínky byly projednány porotou soutěže na ustavujícím zasedání dne 11. 10. 2019 a odsouhlaseny porotou dne 16. 12. 2019.

9.1.2 Soutěžní podmínky byly schváleny zadavatelem 19. 12. 2019.

9.1.3 ČKA vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dopisem č. j. 859-2019/Fa/Ze ze dne 16. 12. 2019.

### **9.2 Zahájení soutěže**

Soutěž byla zahájena oznámením na profilu zadavatele dne 20. 12. 2019.

(Zároveň byla soutěž zveřejněna dle bodu 3. 4 těchto soutěžních podmínek.)

### **9.3 Vysvětlení soutěžních podmínek - pro neomezený počet uchazečů**

Doporučená lhůta pro podávání dotazů k vysvětlení soutěžních podmínek a podkladů je stanovena do středy 15. 1. 2020. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny vždy přibližně do 5 pracovních dnů od obdržení dotazu.

### **9.4 Termín pro odevzdání žádosti o účast**

Účastník požádá zadavatele o účast podáním žádosti prostřednictvím jeho elektronického nástroje CENT ve lhůtě do 12.00 h, pondělí 27. ledna 2020.

### **9.5 Termín posuzování žádostí o účast a snížení počtu účastníků**

Předpokládaný termín zasedání poroty pro snížení počtu účastníků se uskuteční ve středu 29. ledna 2020.

### **9.6 Oznámení o snížení počtu účastníků**

Odeslání výzvy k účasti vybraným účastníkům a odeslání informace o vyloučení z posuzování těm účastníkům, kteří nesplnili soutěžní podmínky, nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků soutěže o návrh, se předpokládá v termínu od 7. 2. do 15. 2. 2020. Oznámení bude zveřejněno na profilu zadavatele, od tohoto data běží lhůta pro zpracování soutěžních návrhů.

### **9.7. Prohlídka místa - pouze pro vyzvané účastníky**

Prohlídka místa se předpokládá v první polovině března 2020, doporučený termín pro podání dotazů je do pěti pracovních dní po uskutečnění prohlídky místa.

### **9.8 Termín odevzdání soutěžních návrhů**

Soutěžní návrhy se odevzdávají v termínu do 12.00 h, pondělí 20. dubna 2020.

### **9.9 Termín přezkoušení návrhů**

Přezkoušení návrhů bude probíhat od 12.00 v pondělí 20. dubna 2020 do zahájení hodnotícího zasedání poroty.

### **9.10 Termín hodnotícího zasedání poroty**

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na úterý 28. dubna 2020.

### **9.11 Protokol o průběhu soutěže o návrh**

9.11.1 O hodnotícím zasedání a jednání soutěžní poroty, o průběhu soutěže a o jejích výsledcích se pořizuje protokol, který obsahuje zejména: zápisy z jednání poroty včetně hlasování, rozhodnutí o vyloučení návrhů ze soutěže, seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů, posouzení všech soutěžních návrhů dle odst. 7.1.3 a 7.1.4, rozhodnutí o rozdělení cen, náhrad výloh, včetně jeho odůvodnění, hodnocení návrhů, prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty, čestná prohlášení o nestrannosti a nepodjatosti porotců, přezkušovatele, znalců a dalších osob atd.

9.11.2 Správnost protokolu stvrdí svým podpisem všichni řádní členové poroty, kteří jsou přítomní na hodnotícím zasedání.

9.11.3 Do Protokolu o průběhu soutěže budou zaznamenány odlišné názory členů soutěžní poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

### **9.12 Výsledek soutěže a výběr návrhu**

9.12.1 Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty uvedeným v Protokolu o průběhu soutěže.

9.12.2 Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů ode dne, kdy porota schválila Protokol o průběhu soutěže.

9.12.3 Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení soutěžních návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 ZZVZ a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

## **9.13 Oznámení o výběru návrhu**

9.13.1 Zadavatel oznámí rozhodnutí o výběru návrhu na profilu zadavatele prostřednictvím nástroje CENT do deseti pracovních dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí Protokol o průběhu soutěže. Od tohoto termínu běží lhůta pro podání námitek (viz bod 10).

9.13.2 Zadavatel rovněž odešle oznámení o výběru návrhu všem účastníkům soutěže, kteří byli vyzváni k podání návrhu, emailem na kontakt uvedený v obálce KONTAKT v termínu do deseti pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele. V příloze emailu bude rozeslána prostá kopie Protokolu o hodnocení návrhů.

9.13.3 Ve stejném termínu do deseti pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele budou na webových stránkách [www.soutez-o-navrh.cz/PISNICE2019](http://www.soutez-o-navrh.cz/PISNICE2019) vystaveny grafické podoby soutěžních návrhů a jejich hodnocení porotou včetně informace o udělení cen a náhrad výloh.

9.11.4 Výsledek soutěže zveřejní zadavatel také dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

## **9.14 Oznámení o ukončení soutěže o návrh**

9.14.1 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejpozději do 30 dnů od zrušení nebo od ukončení soutěže o návrh oznámení o ukončení soutěže o návrh.

9.14.2 Prostá kopie Protokolu o hodnocení návrhů včetně digitální podoby všech návrhů bude odeslána na vědomí České komoře architektů po ukončení soutěže o návrh dle bodu 10.2.

## **9.15 Zpřístupnění soutěžních návrhů**

Patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů začíná běžet ode dne dle odst. 9.13.1, kdy bylo účastníkům oznámeno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu. Zpřístupnění soutěžních návrhů po ukončení soutěže bude zajištěno rovněž umístěním soutěžních návrhů na webových stránkách [www.soutez-o-navrh.cz/PISNICE2019](http://www.soutez-o-navrh.cz/PISNICE2019)

## **9.16 Zrušení soutěže**

9.16.1 Zadavatel má právo soutěž zrušit. Zrušení soutěže provede Zadavatel stejným způsobem, jakým soutěž vyhlásil; v takovém případě odešle všem známým zájemcům o účast nebo účastníkům soutěže o návrh oznámení o zrušení do 3 dnů ode dne přijetí rozhodnutí s uvedením důvodu.

9.16.2 V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z vyzvaných účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné maximálně ve výši náhrad výloh.

9.16.3 V případě zrušení soutěže o návrh Zadavatel na profilu zadavatele oznámí informaci o zrušení soutěže, včetně odůvodnění, a dále termín, do kterého účastníci, kteří budou požadovat odškodnění, musí předložit rozpracované návrhy Zadavateli.

## **9.17 Veřejná výstava soutěžních návrhů**

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena co nejdříve, optimálně do tří měsíců od oznámení o ukončení soutěže o návrh.

# 10 ŘEŠENÍ ROZPORŮ

## 10.1 Námitky

10.1.1 Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou ZZVZ a Soutěžním řádem České komory architektů.

10.1.2 Námitky musí být zadavateli doručeny do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení ZZVZ nebo Soutěžního řádu ČKA. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení.

10.1.3 Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne oznámení o rozhodnutí poroty o snížení počtu účastníků a o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty. Podrobnější informace o případném řešení rozporů viz § 13 Soutěžního řádu České komory architektů a § 241 a následující ZZVZ.

## 10.2 Ukončení soutěže o návrh

Soutěž je ukončena v souladu s § 149 ZZVZ odst. 3) v okamžiku, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241 – 244 ZZVZ, a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou podány;
- b) v případě podání námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

# 11 AUTORSKÁ PRÁVA

## 11.1 Ochrana autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

11.1.1 Zajištění autorských práv k návrhu prokáže účastník v soutěži o návrh čestnými prohlášeními, jejichž vzory jsou uloženy v Příloze P8. Účastník v nich čestně prohlásí, že je oprávněn disponovat 100 % autorskými právy. Mezi požadované údaje patří údaje o autorech návrhu a jejich spolupracovnících, o jejich podílech na autorství.

11.1.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník v případě výzvy k jednacím řízení bez uveřejnění:

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

## 11.2 Ochrana autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

11.2.1 Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě. Výjimkou je jen účastník, který podepíše se zadavatelem smlouvu na následnou zakázku specifikovanou v těchto soutěžních podmínkách, tento může návrh užít v jiných případech jen po výslovném svolení zadavatelem.

11.2.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí, uveřejněním a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

11.2.3 Všechny odevzdané soutěžní návrhy se stávají majetkem zadavatele.

11.2.4 Autoři oceněných návrhů udělují zadavateli souhlas užití jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

## **12 OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **12.1 Jazyk soutěže**

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém jazyce.

### **12.2 Právní řád**

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

### **12.3 Souhlas se soutěžními podmínkami**

Vypsáním soutěže a svou účastí v ní potvrzují zadavatel, zpracovatel soutěžních podmínek, organizátor soutěže, sekretář, přezkušovatelé soutěžních návrhů, pověřené důvěryhodné osoby pro otázky technického zabezpečení anonymní digitální komunikace s účastníky soutěže o návrh, řádní členové a náhradníci soutěžní poroty a přizvaní znalci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže a zavazují se, že budou soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

### **12.4 Klauzule o akceptování podmínek soutěže**

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty, učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

Soutěžní podmínky byly projednány na ustavující schůzi dne 11. 10. 2019.

Soutěžní podmínky byly schváleny porotci dne 16. 12. 2019.

Zpracovaly:

Ing. Markéta Kohoutová

PhDr. Markéta Pražanová

Kontrolu provedl:

JUDr. Michal Bernard, Ph.D. / AK Dohnal & Bernard, s. r. o.

Verifikovali:

Ing. arch. Jan Hájek, předseda poroty

Mgr. Jiří Koubek, starosta MČ Praha - Libuš